

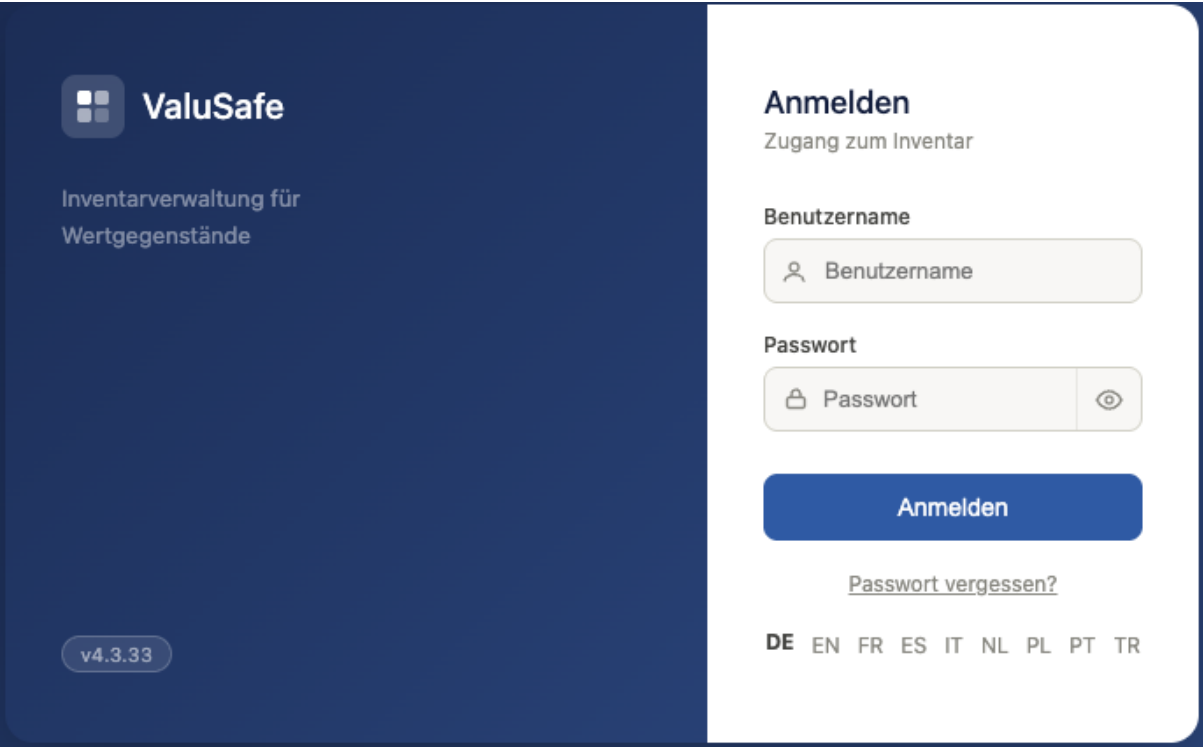
ValuSafe

BENUTZERHANDBUCH

Das vollständige Handbuch zur Wertsachen-Inventarverwaltung — Benutzerteil, Admin-Teil und Schnellreferenz.

VERSION	STAND	UNTERTITEL
4.5	Oktober 2026	Meine Wertsachen

TEILE: 3 — Benutzerhandbuch · Admin-Handbuch · Schnellreferenz



Teil 1 — Benutzerhandbuch

Alles, was Sie für die tägliche Arbeit mit ValuSafe brauchen — vom ersten Login bis zum versicherungsfertigen Export.

- 1 Einführung · 2 Dashboard · 3 Gegenstände verwalten · 4 Suche & Filter
- 5 Export & Drucken · 6 Mobile Nutzung · 7 Öffentlicher Link & Profil

Kapitel 1 · Einführung

1.1 Was ist ValuSafe?

ValuSafe (Wertsachen-Inventarverwaltung, Arbeitstitel „Meine Wertsachen“) ist ein webbasiertes System zur strukturierten Verwaltung persönlicher oder gewerblicher Wertgegenstände. Es ermöglicht die Erfassung, Kategorisierung und Dokumentation von Objekten sowie den Export für Versicherungszwecke.

Das „Next“-Interface — eine konsistente App-Oberfläche mit Icon-Leiste, Werkzeug-Strip, Karten-Galerie und Detail-Bereich — ist seit v4.1 die einzige produktive Oberfläche. Die frühere Classic-Oberfläche wurde vollständig abgelöst.

Typische Einsatzbereiche

- Gitarren- & Instrumentensammlungen
- Schmuck & Wertgegenstände
- Lego- & Spielzeugsammlungen
- Elektronik & Haushaltsgeräte
- Antiquitäten & Kunstgegenstände
- Fahrzeuge & Sportgeräte

1.2 Systemvoraussetzungen

ValuSafe läuft vollständig im Browser oder auf dem Mobiltelefon — eine Installation auf dem Gerät ist nicht nötig.

BROWSER	UNTERSTÜTZUNG
Google Chrome	Empfohlen
Mozilla Firefox	Vollständig
Microsoft Edge	Vollständig
Safari (Desktop + iOS)	Vollständig

ValuSafe lässt sich zusätzlich als App auf dem Startbildschirm installieren (PWA) — siehe Kapitel 6.

1.3 Anmelden

Rufen Sie die Adresse Ihrer ValuSafe-Instanz im Browser auf — Sie werden automatisch zur Anmeldeseite geleitet.

Die Anmeldeseite erscheint in der Sprache Ihres Browsers; unten auf der Seite können Sie eine der zehn Sprachen wählen (Irish vorerst als Beta). Nach dem Anmelden gilt die Sprache, die Sie in den Einstellungen gespeichert haben.

1. Benutzername und Passwort eingeben
2. Auf Anmelden klicken
3. Bei Erfolg: Weiterleitung zur Übersicht — oder, falls Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) aktiviert ist, zur Code-Abfrage

Passwort vergessen? Auf der Anmeldeseite auf Passwort vergessen klicken und die hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben — Sie erhalten einen Link zum Zurücksetzen, der 60 Minuten gültig ist. Ohne hinterlegte E-Mail-Adresse setzt ein Administrator das Passwort im Backend zurück (siehe Kapitel 12).

Sicherheitshinweis: Nach mehreren Fehlversuchen wird der Zugang temporär gesperrt (Rate-Limiting). Bei Problemen wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Abbildung: Anmeldeseite mit Versionsangabe und Sprachwahl (Titelseite)

1.4 Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) beim Login

Ist 2FA für Ihr Konto aktiviert (siehe Kapitel 9.3), folgt nach Benutzernamen und Passwort eine zusätzliche Abfrage eines 6-stelligen Codes aus Ihrer Authenticator-App — oder eines 8-stelligen Backup-Codes, falls Sie keinen Zugriff auf die App haben.

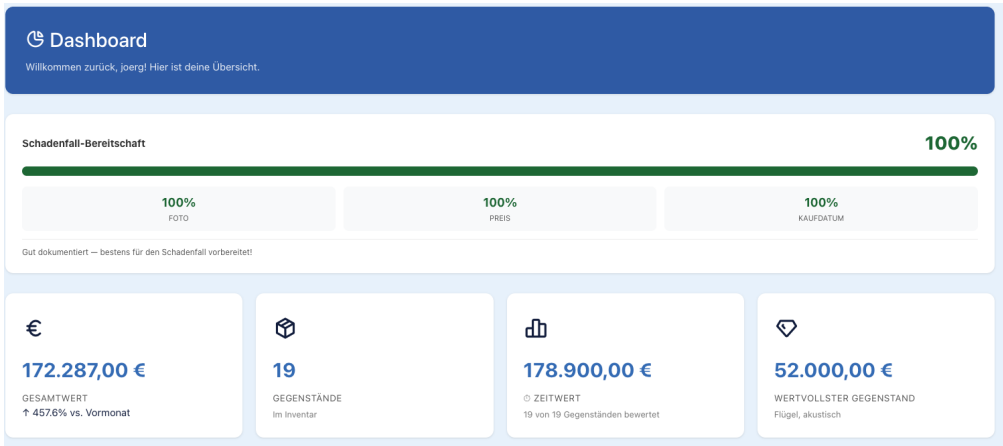
*Abbildung: 2FA-Einrichtung — QR-Code scannen, Code bestätigen*

1.5 Session & Abmeldung

Die Session läuft nach 60 Minuten Inaktivität automatisch ab. Zum Abmelden klicken Sie unten in der Icon-Leiste auf Abmelden.

Die Icon-Leiste am linken Rand ist Ihre zentrale Navigation: Übersicht, Dashboard, Versicherungen und Schadensfall (Warndreieck, Kapitel 3.8). Administratoren sehen zusätzlich Statistiken, Bild-Galerie und den Zugang zum Verwaltungsbereich. Unten liegen Hilfe, Einstellungen und Abmelden.

Kapitel 2 · Das Dashboard



Über Dashboard in der Icon-Leiste erreichen Sie die wichtigsten Kennzahlen Ihrer Sammlung auf einen Blick — inklusive der Schadenfall-Bereitschaft, die anzeigt, wie vollständig Ihr Inventar für den Versicherungsfall dokumentiert ist. Ist die Einstellung „Benutzer sehen nur eigene Gegenstände“ aktiv, beziehen sich alle Zahlen auf Ihre eigenen Gegenstände.

Abbildung: Dashboard — Schadenfall-Bereitschaft und Kennzahl-Kacheln

KACHEL	BESCHREIBUNG
Gesamtwert	Summe aller Kaufpreise — mit Vergleich zum Stand vor 30 Tagen
Gegenstände	Anzahl aller erfassten Einträge im Inventar
Zeitwert	Summe der aktuellen Marktwerte (Fallback: Kaufpreis)
Wertvollster Gegenstand	Eintrag mit dem höchsten aktuellen Wert

2.1 Statistiken (Administratoren)

Die Statistik-Ansicht im Verwaltungsbereich (nur für Administratoren) fasst das Inventar nach Kategorien, Räumen/Standorten und Werten zusammen. Die Kennzahl-Kacheln zeigen die Anzahl der Top-Kategorien und -Orte, die wertvollsten Gegenstände und deren Gesamtwert.

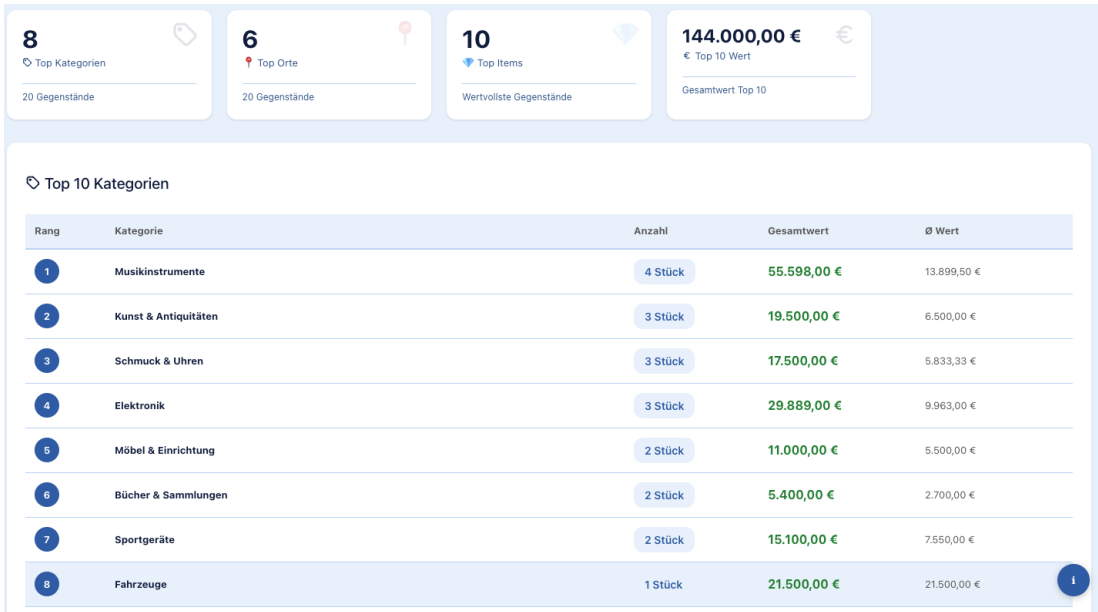


Abbildung: Statistiken — Top 10 Kategorien mit Rang, Stückzahl, Gesamtwert

Die Auswertungen helfen, Schwerpunkte Ihrer Sammlung zu erkennen und Versicherungssummen pro Kategorie realistisch einzuschätzen.

Kapitel 3 · Gegenstände verwalten

3.1 Die Übersicht

Die Übersicht zeigt Ihre Gegenstände als Karten-Galerie. Klicken Sie eine Karte an, öffnet sich rechts der Detail-Bereich mit Foto, allen Feldern und Aktionen. Oben im Werkzeug-Strip sehen Sie Anzahl und Gesamtwert der gefilterten Auswahl.

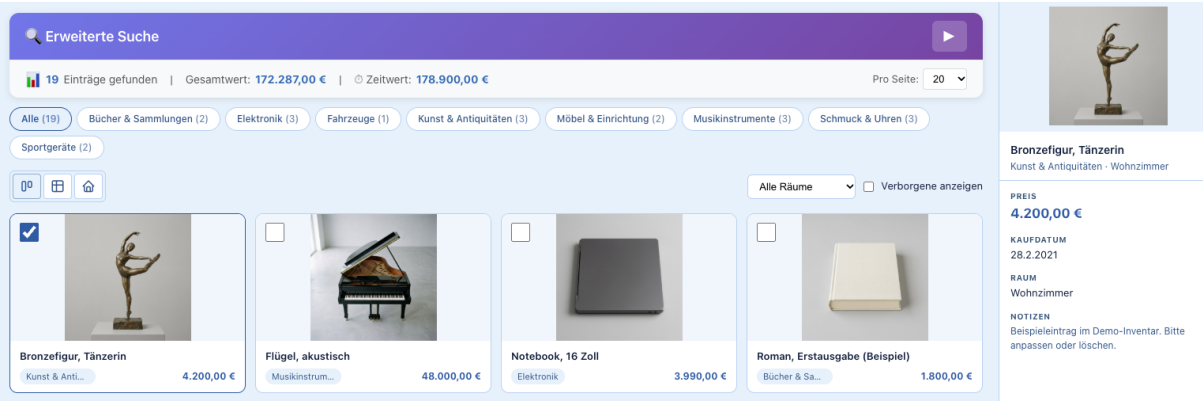


Abbildung: Übersicht — Suche, Kategorie-Filter, Karten-Galerie, Detail-Bereich

ANSICHT WECHSELN	SPALTEN (TABELLENANSICHT)
Über die drei Ansichts-Schalter über der Galerie wechseln Sie zwischen Karten, Tabelle und Raumansicht. Die Raumansicht gruppiert die Gegenstände nach Räumen.	In der Tabellenansicht legen Sie über Spalten fest, welche Felder erscheinen. Reihenfolge, Sichtbarkeit und Spaltennamen (Doppelklick zum Umbenennen) sind frei wählbar und werden gespeichert; eigene Namen erscheinen auch im Tabellenkopf. Auch in der Tabellenansicht öffnet ein Klick auf eine Zeile oder den Namen rechts den Detail-Bereich – per Tastatur: Namen anwählen und Enter drücken.
Verbergen: Einzelne Einträge lassen sich verbergen; über „Verborgene anzeigen“ werden sie wieder sichtbar.	Kategorie-Filter: Die Chips oberhalb der Galerie filtern die Anzeige auf eine oder mehrere Kategorien; auf schmalen Bildschirmen erscheint stattdessen ein Auswahlfeld.

In der Tabellenansicht lässt sich die Reihenfolge der Gegenstände per Drag & Drop anpassen — Zeile greifen und an die gewünschte Position ziehen.

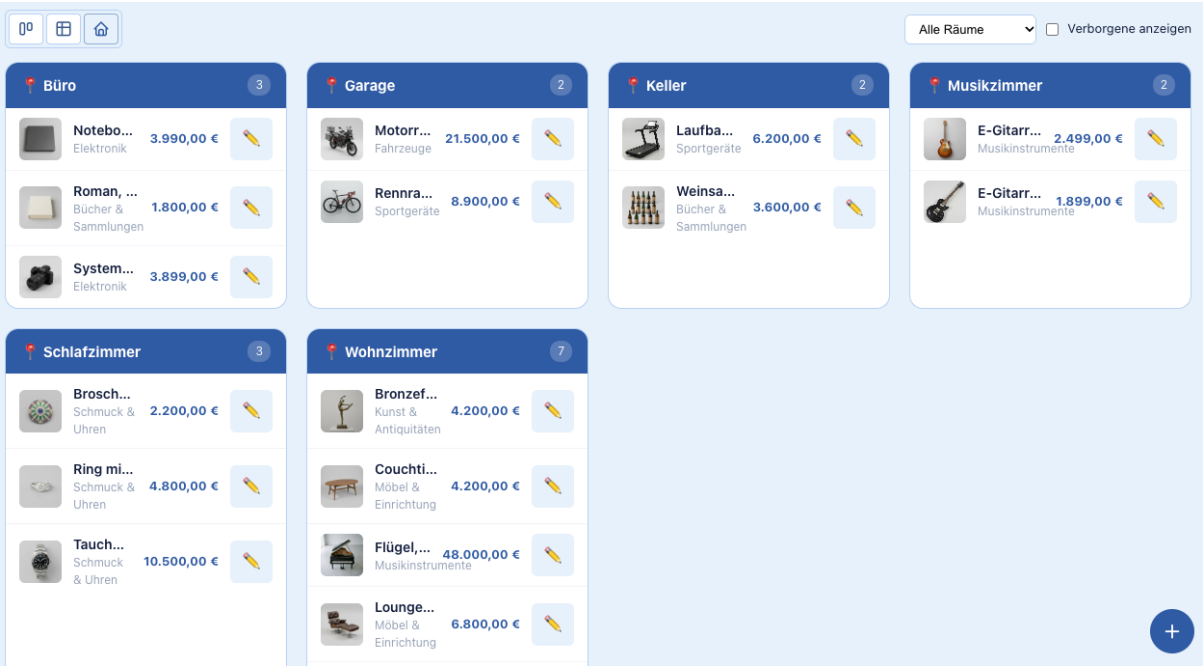


Abbildung: Raumansicht — Gegenstände nach Räumen gruppiert

Mehrfachauswahl: Jede Karte und jede Tabellenzeile hat links oben ein Kästchen. Sobald Sie mehrere Gegenstände markieren, erscheint unten eine Auswahlleiste mit den Aktionen Verbergen, Wieder anzeigen und Löschen. Welche Aktionen angeboten werden, hängt von Ihren Rechten ab (siehe Kapitel 9.1).

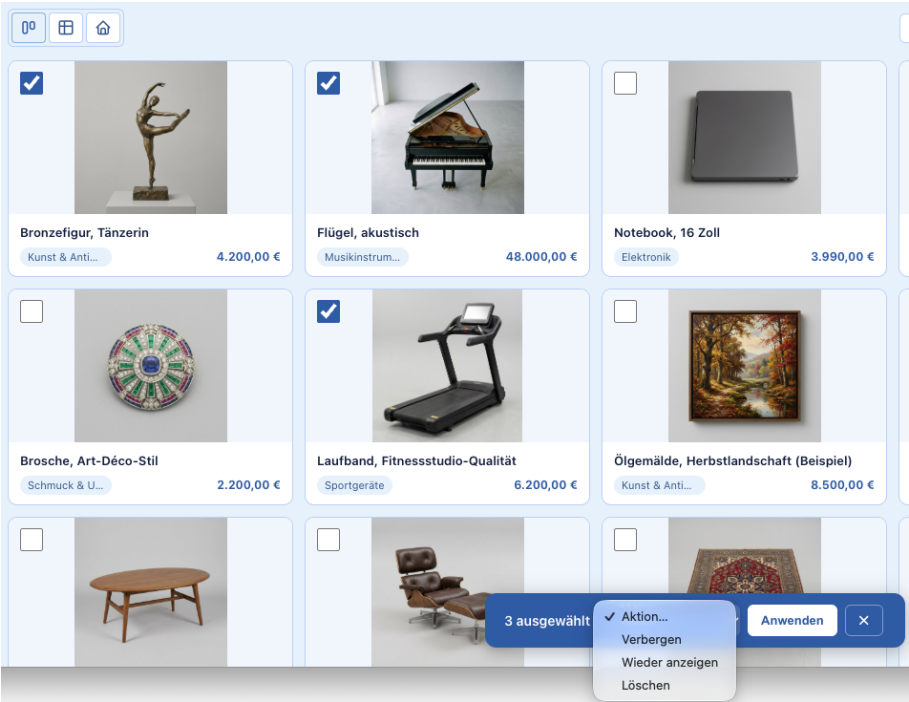


Abbildung: Mehrfachauswahl mit Auswahlleiste

3.2 Neuen Gegenstand anlegen

Klicken Sie oben im Werkzeug-Strip auf Hinzufügen. Das Formular gliedert sich in vier Bereiche: Basisdaten · Wert & Kauf · Notizen · Bild. Auf dem Smartphone öffnet das schwebende Plus-Symbol stattdessen die Schnellerfassung (siehe 3.3).

FELD	BESCHREIBUNG
------	--------------

Name	Bezeichnung des Gegenstands (Pflichtfeld)
Kategorie	Zuordnung zu einer Kategorie (z. B. Elektronik, Schmuck)
Raum / Standort / Position	Dreistufige Hierarchie: Raum → Standort → Position
Kaufdatum	Datum des Erwerbs
Kaufpreis	Ursprünglicher Anschaffungswert
Aktueller Wert	Geschätzter Zeitwert (optional); jede Änderung landet in der Werthistorie
Bild	Foto(s) des Gegenstands
Notizen	Beschreibung, Provenienz, Zusatzinfos
Barcode / EAN	Barcode für die automatische Produktsuche
Seriennummer	Steht meist auf dem Typenschild – für die Polizei nach einem Diebstahl das wichtigste Merkmal; die Detailansicht zeigt sie an
Öffentlich sichtbar	Sichtbar im öffentlichen Link (siehe Kap. 7)

Erstellt von: wird mit Ihrem Standard-Ersteller aus den Einstellungen vorbelegt. Ist „Benutzer sehen nur eigene Gegenstände“ aktiv, steht hier fest Ihr Benutzername — sonst wäre der Gegenstand für Sie unsichtbar.

3.3 Schnellerfassung

Für viele Gegenstände in kurzer Zeit gibt es die Schnellerfassung: Foto, Name, Raum, Kategorie und Preis auf einer Seite. Nach dem Speichern bleiben Raum und Kategorie für den nächsten Gegenstand stehen; das Kaufdatum bleibt leer. Auf dem Smartphone erreichen Sie sie über das Plus-Symbol unten rechts, als installierte App auch durch langes Drücken auf das App-Symbol. Fotos vom iPhone (HEIC) werden beim Speichern umgewandelt. Weitere Angaben ergänzen Sie später über Bearbeiten.

Abbildung: Schnellerfassung auf dem Smartphone

3.4 Gegenstand bearbeiten

Karte anklicken und im Detail-Bereich auf Bearbeiten klicken — das Formular öffnet sich mit allen vorhandenen Daten. Auf dem Smartphone: Karte nach links Wischen.

3.5 Bilder & Dokumente

Pro Gegenstand sind bis zu 10 Bilder möglich; mehrere Bilder erscheinen in einer Lightbox (Navigation per Pfeiltasten oder Wischen). Bilder werden automatisch komprimiert (max. 1920 px, WebP/JPEG); HEIC/HEIF wird in JPG umgewandelt.

Zuschneiden und drehen: Beim Anlegen, in der Schnellerfassung und beim Bearbeiten steht unter dem Foto der Knopf Zuschneiden / drehen. Den Rahmen frei oder im Format 1:1 bzw. 4:3 setzen, in 90-Grad-Schritten drehen und Übernehmen – auch per Tastatur. Beim Bearbeiten ersetzt der Zuschchnitt das bereits gespeicherte Bild.

Das maximale Upload-Volumen hängt von Ihrem Hosting ab. Sehr große Originaldateien können je nach Provider abgewiesen werden — die clientseitige Komprimierung verkleinert Bilder jedoch bereits vor dem Upload.

Zusätzlich zu Fotos lassen sich pro Gegenstand Dokumente wie Kaufbeleg, Rechnung oder Garantie separat ablegen (PDF, Word, Excel oder Bild, bis 5 MB) — über Dokumente verwalten im Bearbeiten-Formular oder das Dokumenten-Symbol auf der Kachel bzw. im Detail-Bereich, das die Anzahl hinterlegter Dokumente anzeigt.

3.6 Barcode-Suche

Geben Sie einen EAN- oder ISBN-Barcode ein — ValuSafe sucht automatisch bei Open Library, Google Books, Open Food Facts, Open Beauty Facts und UPCitemdb und übernimmt Name und Details.

3.7 Gegenstand löschen

Beim Löschen erscheint ein Bestätigungsfenster. Gelöschte Einträge sind nicht wiederherstellbar — erstellen Sie vor größeren Änderungen ein Backup. Wer löschen darf, legt der Administrator in der Rechteverwaltung fest (siehe Kapitel 9.1).



Abbildung: Bestätigungsfenster beim Löschen mehrerer Gegenstände

3.8 Schadensfall-Assistent

Nach einem Einbruch, Brand oder Wasserschaden führt der Assistent in drei Schritten zu den Unterlagen für Polizei und Versicherung. Sie erreichen ihn über das Warndreieck in der Icon-Leiste.

- Was ist passiert? — Auf Neuer Schadensfall klicken und Art, Datum sowie, falls vorhanden, die Aktenzeichen von Polizei und Versicherung eintragen.
- Gegenstände auswählen — die betroffenen Gegenstände ankreuzen und je Gegenstand gestohlen, zerstört oder beschädigt wählen.
- Zusammenfassung und Dokumente — Kauf- und Zeitwert, Versicherungssumme und Selbstbeteiligung im Überblick. Von hier öffnen Sie die Liste für die Polizei (mit Fotos, Seriennummern und Merkmalen) und die Schadensmeldung an die Versicherung mit anpassbarem Begleitschreiben – beide druckbar oder als PDF.
- Fotos und Belege (ZIP) lädt alle Fotos und Rechnungen der betroffenen Gegenstände in einer Datei herunter – ein Ordner je Gegenstand, dazu eine Übersicht als Text und als Tabelle.

Am meisten hilft, was vorher erfasst ist: Fotos, Kaufbelege und die Seriennummer. Die Kachel Schadenfall-Bereitschaft im Dashboard zeigt, wo noch etwas fehlt. Wer Schadensfälle sehen und anlegen darf, legen Administratoren in der Rechteverwaltung fest.

Kapitel 4 · Suche & Filter

Das Suchfeld im Werkzeug-Strip filtert in Echtzeit über Name, Beschreibung, Notizen, Kategorien und Räume/Standorte. Die Kategorie-Chips und die erweiterte Suche grenzen weiter ein:

- Raum / Standort / Position
- Mehrere Kategorien (Mehrfachwahl)
- Preisbereich (von–bis)
- Nur Einträge mit Bild
- Zeitraum (Kaufdatum)
- Nur Einträge mit Dokument

Filter bleiben nach dem Bearbeiten eines Gegenstands erhalten — Sie kehren zur gefilterten Ansicht zurück.

Kapitel 5 · Export & Drucken

Über Export im Werkzeug-Strip — das Menü zeigt nur die Formate, für die Sie das Recht haben:

FORMAT	BESCHREIBUNG
PDF Detailliert	Ein Gegenstand pro Seite mit Foto, allen Feldern und Notizen
PDF Kompakt	4 Gegenstände pro Seite (Querformat) — ideal für Versicherungslisten
CSV	Tabellendaten für Excel oder andere Anwendungen
HTML	Vollständiger Export mit eingebetteten Fotos (offline-fähig)
Versicherungs-Export	Strukturierter Bericht nach Kategorien/Policen
Übergabeprotokoll	Formular für die Wohnungsübergabe (Parteien, Schlüssel, Zählerstände) mit allen Gegenständen nach Räumen
QR-Codes	QR-Codes je Gegenstand (SVG, drei Größen) — etwa zum Aufkleben auf Lagerkisten

Für Versicherungszwecke empfehlen wir den „PDF Kompakt“-Export — alle wesentlichen Informationen auf wenigen Seiten, geeignet zur Einreichung bei der Hausratversicherung. Ist „Benutzer sehen nur eigene Gegenstände“ aktiv, enthalten alle Exporte nur Ihre eigenen Gegenstände. Versicherungs-Export und Übergabeprotokoll gibt es derzeit nur auf Deutsch.

Kapitel 6 · Mobile Nutzung

Auf schmalen Bildschirmen wechselt ValuSafe automatisch in ein Karten-Layout mit unterer Navigationsleiste.

6.1 Karten & Navigation

Jede Karte zeigt Foto, Name, Kategorie und Wert. Am unteren Rand liegt die mobile Navigation: Übersicht, Versicherungen und Einstellungen (Administratoren zusätzlich Statistiken).

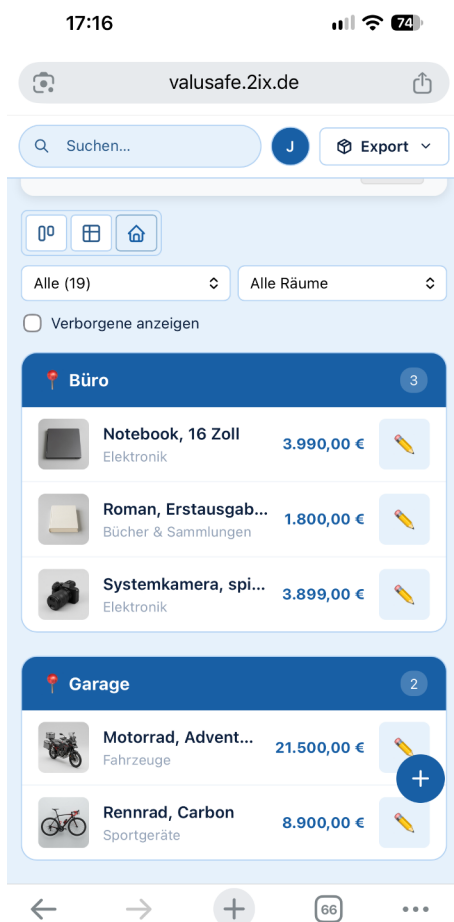


Abbildung: Übersicht auf dem Smartphone (Raumansicht) mit Plus-Symbol

6.2 Wischgesten

- Nach links Wischen → Bearbeiten (blau)
- Nach rechts Wischen → Löschen (rot)

6.3 Plus-Button (FAB)

Unten rechts liegt ein schwebendes Plus-Symbol. Auf dem Smartphone öffnet es die Schnellerfassung (siehe 3.3), am Computer das vollständige Formular.

6.4 App-Installation (PWA)

- iOS (Safari): Teilen → „Zum Home-Bildschirm“
- Android (Chrome): Menü → „App installieren“
- Als installierte App: langes Drücken auf das App-Symbol bietet Schnellerfassung, Neuer Gegenstand und Übersicht

Kapitel 7 · Öffentlicher Link & Profil

7.1 Öffentlicher Link

Sie können Ihre Sammlung ohne Login teilen — gesichert über ein geheimes Token, nicht von Suchmaschinen indexiert. Der Link wird vom Administrator im Backend unter Öffentlicher Link konfiguriert:

- Titel und Beschreibungstext festlegen
- Gewünschte Gegenstände als „Öffentlich sichtbar“ markieren
- Optional Kaufpreis und Standort ein-/ausblenden
- Link kopieren oder QR-Code herunterladen

Über ein Kontaktformular können Betrachter Interesse an einem Gegenstand melden (Name und E-Mail als Pflichtfelder, Nachricht optional); die Anfrage geht per E-Mail an den Administrator.

Öffentlicher Ansichts-Link

Teile deine Sammlung ohne Login – kontrolliert per Token

Link-Status

Kein öffentlicher Link aktiv

Generiere einen Link, um deine markierten Gegenstände öffentlich zu teilen.

Neuen Link generieren

Darstellung

Seiten-Titel

Beschreibungstext

☐ € Kaufpreis anzeigen
 ☒ Standort anzeigen

Hinweise

Token-gesichert — nur wer den Link kennt, kann die Seite sehen

noindex — wird von Suchmaschinen nicht indexiert

Gegenstände markieren — beim Bearbeiten eines Gegenstands das Häkchen „Öffentlich sichtbar“ setzen

Neuen Link — macht alte Links sofort ungültig

Deaktivieren — Link ist sofort nicht mehr aufrufbar

€ **Preis optional** — kann für Versicherungslisten aktiviert werden

7.2 Profil, Sprache und Darstellung

Die Einstellungen sind in vier Abschnitte gegliedert:

- **Darstellung** — eines der 7 Farbthemen (sofort wirksam) und die Sprache: Auswahlliste mit zehn Sprachen, gewechselt wird mit Anwenden
- **Mein Konto** — Kachel Profil: Profilbild (automatisch zugeschnitten), Standard-Ersteller und Sitzung; Kachel Anmeldung: Passwort ändern und Zwei-Faktor-Anmeldung einrichten (Kapitel 9.3)
- **Meine Daten** — Statistik-Kurzüberblick, Backup und Datenschutz: persönliche Daten herunterladen, eigenes Konto löschen
- **Administration** — nur für Administratoren: Rollenwechsel, um die Oberfläche als Editor oder Leser zu prüfen

7.3 Aktivitätsprotokoll

Das Protokoll zeigt alle Änderungen chronologisch: wer wann was hinzugefügt, bearbeitet oder gelöscht hat. Admins sehen alle Benutzer, übrige Benutzer nur die eigenen Aktivitäten.

7.4 Die Einstellungsseite

Einstellungen

Theme-Auswahl

Cloud Ocean Midnight Mint Glass Navy Emerald

Sprache

Deutsch ✓
English
Français
Español
Italiano
Nederlands
Polski
Português
Türkçe

Standard-Ersteller

Dieser Name wird automatisch als "Erstellt von" eingetragen, wenn Sie neue Gegenstände hinzufügen.

Name:
Joerg

Speichern

Sicherheit & Session

joerg Admin
Letzte Aktivität: 17:19:03
Läuft ab in: 60 Min.

Abmelden

Profil

Klick auf den Avatar zum Ändern

Aktuelles Passwort
.....

Neues Passwort
(min. 8 Zeichen)
.....

Neues Passwort bestätigen
.....

Passwort ändern

Alle persönlichen Optionen an einem Ort, gegliedert in Darstellung, Mein Konto, Meine Daten und Administration (siehe 7.2). Standard-Ersteller ist der Name, der beim Anlegen unter „Erstellt von“ vorbelegt wird. Hat der Administrator für Ihre Rolle „Eigenes Passwort ändern“ oder „Eigenes Konto löschen“ abgeschaltet, fehlen diese Teile.

Teil 2 — Admin-Handbuch

Für Administratoren: Backend, Benutzerrollen, Zwei-Faktor-Authentifizierung, Backups und die Versicherungsverwaltung der Instanz.

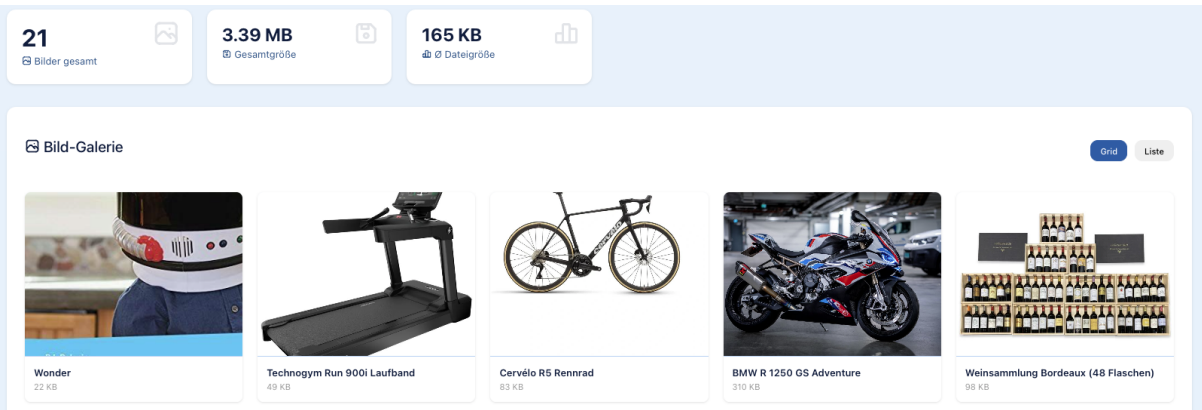
Kapitel 8 · Admin-Backend

Das Backend erreichen Administratoren über Admin in der Icon-Leiste. Nur Benutzer mit der Rolle Admin oder SuperAdmin haben Zugang. Die linke Seitenleiste gliedert das Backend:

MENÜPUNKT	INHALT
Dashboard	System-Übersicht: Benutzer online, Speicher, Aktivitäten
Inhalte	Alle Gegenstände, Bild-Galerie, Kategorien, Räume, Standorte, Positionen
Benutzer	Benutzerverwaltung, Rollen, Berechtigungen (Rechteverwaltung), 2FA-Status
Statistiken	Detaillierte Auswertungen & Wertentwicklung
Versicherungen	Verwaltung der Versicherungspolicen
Öffentlicher Link	Token-Verwaltung, QR-Code und die Einstellung „Benutzer sehen nur eigene Gegenstände“
System	Diagnose, Backup, Restore und Datenübernahme aus einer früheren Version, Login-Security

Unter *Inhalte* legen Sie Kategorien, Räume, Standorte und Positionen an und löschen sie. Unter *Berechtigungen* legen Sie für Editor und Leser fest, was sie dürfen (siehe Kapitel 9.1).

8.1 Bild-Galerie



Die Bild-Galerie zeigt alle hochgeladenen Fotos zentral — mit Kennzahlen zu Anzahl, Gesamtgröße und durchschnittlicher Dateigröße. Umschaltbar zwischen Grid und Liste.

Abbildung: Bild-Galerie mit Kennzahl-Kacheln

So behalten Sie den Speicherverbrauch im Blick und erkennen schnell, welche Gegenstände noch kein Foto haben.

Kapitel 9 · Benutzerverwaltung

9.1 Rollen

ROLLE	BERECHTIGUNGEN
Admin / SuperAdmin	Vollzugriff: Benutzer anlegen/löschen, Backup, Systemeinstellungen
Bearbeiter (Editor)	Gegenstände anlegen und bearbeiten; Löschen nur mit dem entsprechenden Recht. Sieht eigene oder alle Gegenstände, je nach Einstellung
Leser (Read-only)	Nur lesender Zugriff — auf jeder Seite serverseitig durchgesetzt

Der SuperAdmin ist über `SUPERADMIN_USERNAME` in der `config.php` festgelegt und besitzt eine eigene Einstellungsseite mit instanzübergreifenden Rechten.

Rechteverwaltung: Unter Benutzer → Berechtigungen legen Sie für Editor und Leser einzeln fest, was erlaubt ist — Gegenstände anlegen, bearbeiten und löschen, Mehrfachaktionen, Bilder und Dokumente, jeden einzelnen Export, eigene Einstellungen. Die Rechte gelten überall, auch wenn jemand eine Seite direkt über ihre Adresse aufruft. Für gemeinsam genutzte Konten lassen sich zusätzlich „Eigenes Passwort ändern“ und „Eigenes Konto löschen“ abschalten.

Berechtigungsübersicht

Klicke auf eine Checkbox um die Berechtigung sofort zu ändern. Admin-Rechte sind fest.

Admin – Vollzugriff (fest)
Editor – konfigurierbar
Leser – konfigurierbar

Aktion	Admin	Editor	Leser
GEGENSTÄNDE			
Gegenstände anzeigen (Hauptliste)	☒	☒	☒
Erweiterte Suche & Filter	☒	☒	☒
Neuen Gegenstand anlegen	☒	☒	☐
Gegenstand bearbeiten	☒	☒	☐
Gegenstand löschen	☒	☒	☐
Gegenstand verbergen/einblenden	☒	☒	☐
Aktuellen Wert & Werthistorie pflegen	☒	☒	☐
BULK-AKTIONEN			
Mehrere Gegenstände löschen	☒	☒	☐
Mehrere Gegenstände verbergen	☒	☒	☐
Kategorie/Raum für mehrere setzen	☒	☒	☐

Abbildung: Berechtigungsübersicht (Ausschnitt)

9.2 Benutzer anlegen

- Backend → Benutzer → Neuer Benutzer
- Benutzername, Passwort und Rolle eingeben
- Optional: „Alle sehen“ aktivieren — der Benutzer sieht dann alle Gegenstände, auch wenn „nur eigene Gegenstände“ eingeschaltet ist
- Speichern

Passwörter werden mit Argon2id gehasht und sind für niemanden — auch nicht für den Administrator — einsehbar. Ein Admin kann ein Passwort lediglich zurücksetzen.

Nur eigene Gegenstände: Ist unter Öffentlicher Link → Sichtbarkeit der Gegenstände die Einstellung „Benutzer sehen nur eigene Gegenstände“ aktiv, sieht jeder Benutzer ohne „Alle sehen“ nur Gegenstände, bei denen „Erstellt von“ seinem Benutzernamen entspricht (Groß-/Kleinschreibung spielt keine Rolle). Das gilt für Liste, Raumansicht, Dashboard, Versicherungen, Dokumente, Exporte und QR-Codes. Administratoren sind ausgenommen.



Abbildung: Einstellung „Benutzer sehen nur eigene Gegenstände“

9.3 Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) einrichten

Die Zwei-Faktor-Authentifizierung richtet jeder Benutzer für sein eigenes Konto selbst ein – in den Einstellungen unter Mein Konto, Kachel Anmeldung. Ist 2FA aktiv, fragt die Anmeldung nach Benutzername und Passwort zusätzlich einen Code ab.

1. Einstellungen → Mein Konto → Kachel Anmeldung → Zwei-Faktor verwalten
2. Auf „2FA einrichten“ klicken
3. QR-Code mit einer Authenticator-App scannen (Google Authenticator, Authy, Microsoft Authenticator) — alternativ das Secret manuell eingeben
4. 6-stelligen Code aus der App eingeben und auf „Bestätigen & aktivieren“ klicken
5. Die angezeigten 8-stelligen Backup-Codes sicher aufbewahren — jeder Code kann nur einmal verwendet werden, falls kein Zugriff auf die App besteht

Ein Administrator kann 2FA für ein fremdes Konto nicht einrichten, aber im Notfall (z. B. verlorenes Handy ohne Backup-Codes) unter Benutzer → Bearbeiten zurücksetzen. Auf gemeinsam genutzten Demo-Konten lässt sich die Einrichtung zusammen mit „Eigenes Passwort ändern“ abschalten.

Kapitel 10 · Backup & Wiederherstellung

Das Backup-Dashboard zeigt Anzahl, Gesamtgröße und Alter der Sicherungen. Im Bereich Backup-Inhalt wählen Sie, was gesichert wird: Datenbank, Bilder & Dateien oder PHP-Dateien.

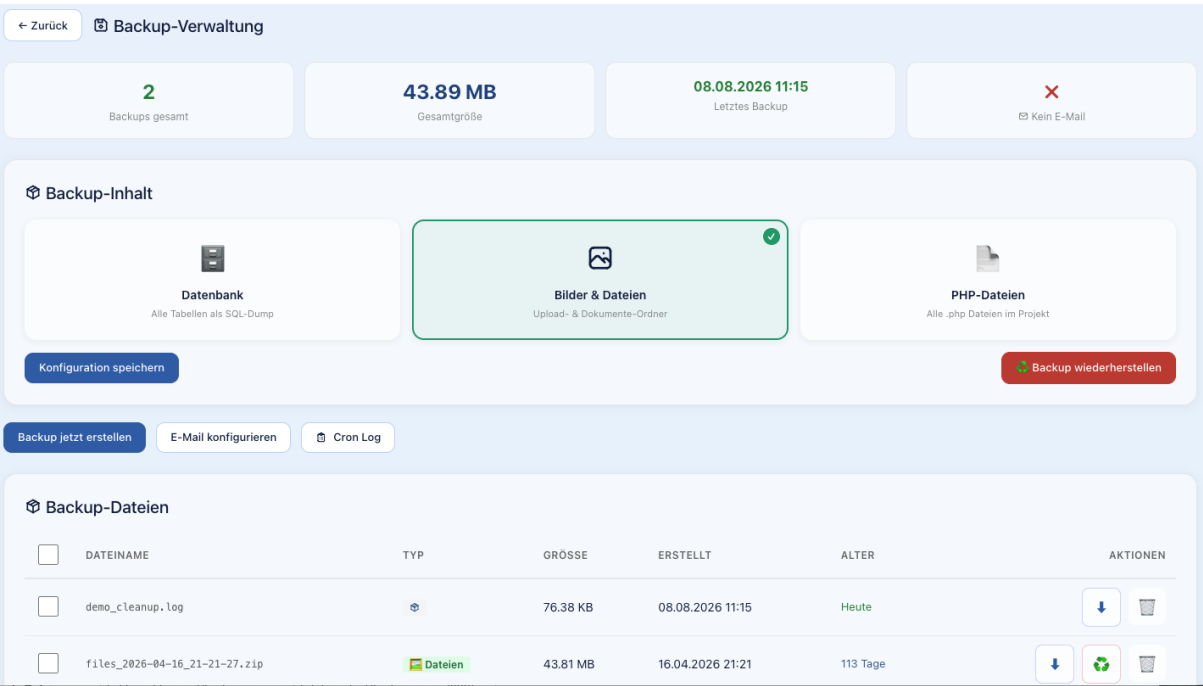


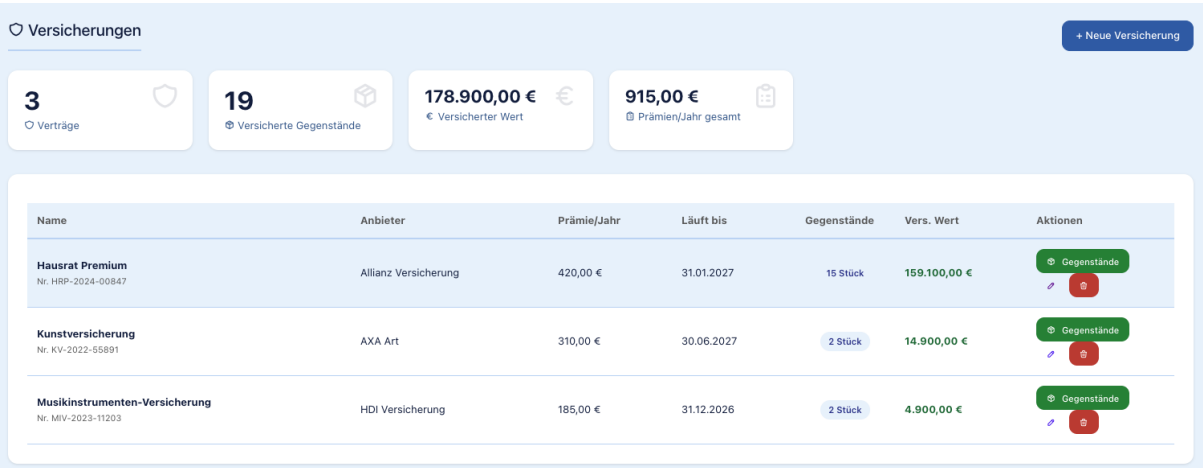
Abbildung: Backup-Verwaltung — Kennzahlen und Liste vorhandener Backups

Manuell	Backup jetzt erstellen im Dashboard
Automatisch (Cron)	Tägliches Backup über einen Cron-Dienst (z. B. cron-job.org). Die Adresse enthält das BACKUP_TOKEN aus der config.php — behandeln Sie sie wie ein Passwort.
Wiederherstellung	Backup wiederherstellen — nur für Administratoren

ⓘ Eine Wiederherstellung überschreibt alle aktuellen Daten. Nur Administratoren dürfen Backups einspielen.

Daten aus einer früheren ValuSafe-Version übernehmen: Unter Restore führt dieser Menüpunkt eine Sicherung ab ValuSafe 4.4 in eine neue Installation über – Datenbank und auf Wunsch die Dateien-Sicherung mit Bildern und Belegen. ValuSafe prüft die Sicherung, zeigt eine Vorschau (Gegenstände, Bilder, Belege) und übernimmt alles mit einem Klick, auch die Benutzer. Danach wird die Datenbank automatisch auf den neuen Stand gebracht. Die Dateien-Sicherung enthält auch die Profilbilder der Benutzer.

Kapitel 11 · Versicherungsverwaltung



Im Bereich Versicherung erfassen Sie Policen und ordnen ihnen Gegenstände zu. Die Übersicht zeigt pro Vertrag den Gesamtwert und alle enthaltenen Gegenstände — exportierbar als PDF.

Abbildung: Verwaltung der Versicherungen (Verwaltungsbereich)

- Anbieter & Policennummer
- Jährliche Prämie & Laufzeit
- Versicherungssumme & Selbstbeteiligung
- Zuordnung von Gegenständen

Ablaufende Verträge werden farblich markiert (orange = läuft bald ab, rot = abgelaufen).

Deckungsgrad: Ist beim Vertrag eine Versicherungssumme hinterlegt, vergleicht die Versicherungsübersicht (Schild-Symbol in der Icon-Leiste) sie mit dem erfassten Wert der zugeordneten Gegenstände und zeigt, ob die Summe reicht — gedeckt, knapp unterversichert oder unterversichert, mit dem fehlenden Betrag. Gegenstände ohne Preis und ohne aktuellen Wert werden genannt; der erfasste Wert ist dann eine Untergrenze.



Abbildung: Versicherungsübersicht mit Deckungsgrad

Teil 3 — Schnellreferenz

Kurzantworten, Tastaturbefehle und alles Wichtige zu Datenschutz und Support — auf einen Griff.

Kapitel 12 · Häufige Fragen

Ich habe mein Passwort vergessen.

Auf der Anmeldeseite auf Passwort vergessen klicken und die hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben — der Zurücksetzen-Link ist 60 Minuten gültig und nur einmal verwendbar. Ist keine E-Mail-Adresse hinterlegt, setzt ein Administrator das Passwort im Backend unter Benutzer → Bearbeiten zurück; er kann es nicht einsehen.

Ich habe keinen Zugriff mehr auf meine 2FA-App.

Einen der aufbewahrten Backup-Codes anstelle des App-Codes verwenden. Ohne Backup-Code kann nur ein Administrator 2FA für das Konto zurücksetzen.

Wie groß dürfen Bilder sein?

Bis zu 10 Fotos pro Gegenstand; automatische Komprimierung auf max. 1920 px (WebP/JPEG), HEIC wird konvertiert. Das absolute Limit hängt vom Hosting ab.

Kann ich ValuSafe offline nutzen?

Als installierte PWA bleibt die App auf dem Startbildschirm. Für Datenzugriff und neue Einträge ist eine Verbindung zum Server nötig.

Wie ändere ich die Sprache?

In den Einstellungen unter Darstellung → Sprache (Auswahlliste, dann Anwenden) — oder schon auf der Anmeldeseite unten. Verfügbar: DE, EN, FR, ES, IT, NL, PL, PT, TR und GA (Irisch, Beta).

Kapitel 13 · Tastaturbefehle

TASTE	AKTION
Strg + S (Mac: ⌘ + S)	Neuen Gegenstand speichern (Formular „Hinzufügen“)
Esc	Fenster, Hilfe oder Bildansicht schließen
← →	Lightbox: vorheriges / nächstes Bild

Kapitel 14 · Datenschutz & Support

14.1 Datenschutz (DSGVO)

- Datenschutzerklärung und Impressum (von Anmeldeseite und Fußzeile erreichbar) — im Installationspaket als Vorlagen enthalten, die der Betreiber mit eigenen Angaben ausfüllt
- Persönliche Daten als JSON exportieren (Einstellungen → Datenschutz & meine Daten)
- Account mit allen persönlichen Daten löschen (Art. 17 DSGVO)
- Das Aktivitätsprotokoll zeigt Ihre eigenen Aktionen (Administratoren: alle)

14.2 Support & Kontakt

Bei technischen Fragen wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator. Aktuelle Version und Changelog finden Sie unter Hilfe & Informationen in der App.

RESSOURCE	PFAD / URL
Changelog	Hilfe & Informationen → Changelog
System-Info	Backend → System → System-Info
Backup-Status	Backend → System → Backup
Öffentliche Demo	https://valusafe.palindrom.de