

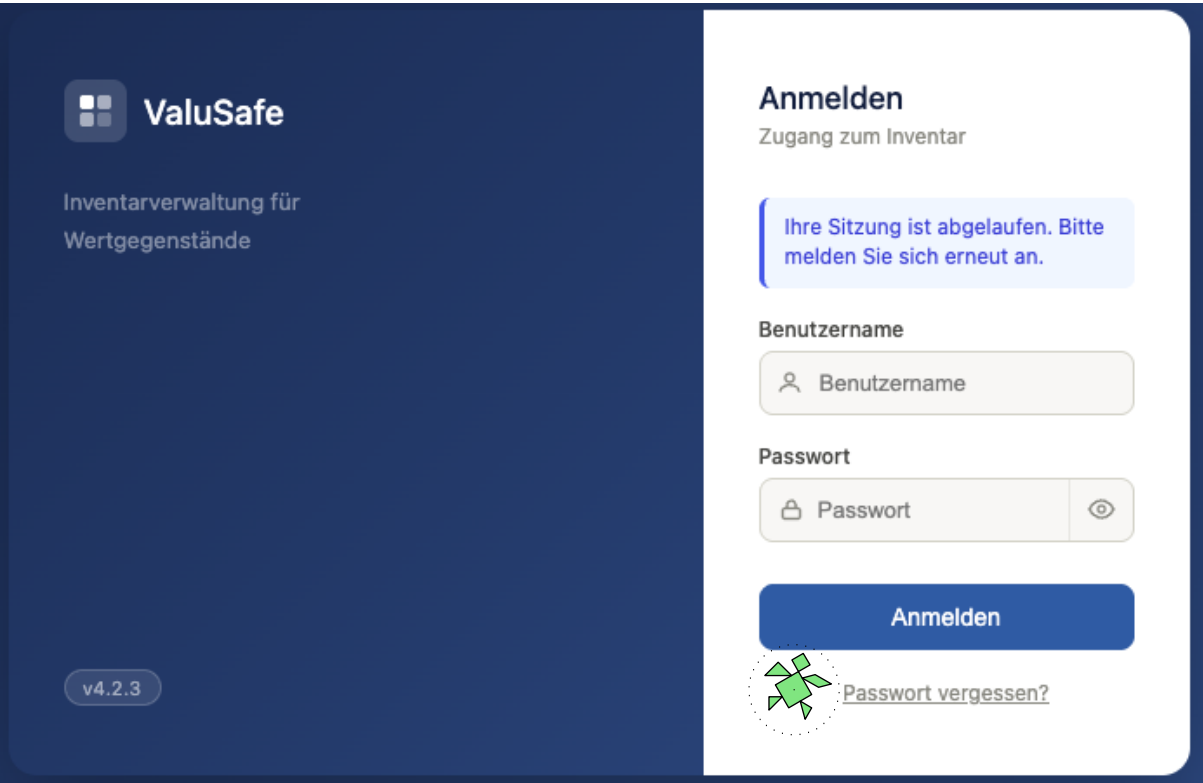
# ValuSafe

## BENUTZERHANDBUCH · ERWEITERTE AUSGABE

Das ausführliche Handbuch zur Wertsachen-Inventarverwaltung — mit Detailkapiteln zu Erfassung, Export, Rechten, Backup und Datenschutz.

| AUSGABE   | STAND       | UNTERTITEL       | TEILE |
|-----------|-------------|------------------|-------|
| Erweitert | August 2026 | Meine Wertsachen | 3     |

Benutzerhandbuch · Admin-Handbuch · Schnellreferenz



## Teil 1 — Benutzerhandbuch

Alles, was Sie für die tägliche Arbeit mit ValuSafe brauchen — vom ersten Login bis zum versicherungsfertigen Export.

### Kapitel 1 · Einführung

#### 1.1 Was ist ValuSafe?

ValuSafe (Wertsachen-Inventarverwaltung, Arbeitstitel „Meine Wertsachen“) ist ein webbasiertes System zur strukturierten Verwaltung persönlicher oder gewerblicher Wertgegenstände. Es ermöglicht die Erfassung, Kategorisierung und Dokumentation von Objekten sowie den Export für Versicherungszwecke.

*Das „Next“-Interface — eine konsistente App-Oberfläche mit Icon-Leiste, Werkzeug-Strip, Karten-Galerie und Detail-Bereich — ist seit v4.1 die einzige produktive Oberfläche. Die frühere Classic-Oberfläche wurde vollständig abgelöst.*

#### Typische Einsatzbereiche

- Gitarren- & Instrumentensammlungen
- Schmuck & Wertgegenstände
- Lego- & Spielzeugsammlungen
- Elektronik & Haushaltsgeräte
- Antiquitäten & Kunstgegenstände
- Fahrzeuge & Sportgeräte

#### 1.2 Systemvoraussetzungen

ValuSafe läuft vollständig im Browser oder auf dem Mobiltelefon — eine Installation auf dem Gerät ist nicht nötig.

| BROWSER                | UNTERSTÜTZUNG |
|------------------------|---------------|
| Google Chrome          | Empfohlen     |
| Mozilla Firefox        | Vollständig   |
| Microsoft Edge         | Vollständig   |
| Safari (Desktop + iOS) | Vollständig   |

*ValuSafe lässt sich zusätzlich als App auf dem Startbildschirm installieren (PWA) — siehe Kapitel 6.*

#### 1.3 Anmelden

Rufen Sie die Adresse Ihrer ValuSafe-Instanz im Browser auf — Sie werden automatisch zur Anmeldeseite geleitet.

1. Benutzername und Passwort eingeben
2. Auf Anmelden klicken
3. Bei Erfolg: Weiterleitung zur Übersicht — oder, falls 2FA aktiviert ist, zur Code-Abfrage (siehe 1.5)

Passwort vergessen? Auf der Anmeldeseite auf Passwort vergessen klicken und die hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben — der Zurücksetzen-Link ist 60 Minuten gültig und nur einmal verwendbar. Ohne hinterlegte E-Mail-Adresse setzt ein Administrator das Passwort im Backend zurück (siehe 9.2).

*Sicherheitshinweis: Nach mehreren Fehlversuchen wird der Zugang temporär gesperrt (Rate-Limiting). Bei Problemen wenden Sie sich an Ihren Administrator.*

[ SCREENSHOT: Login-Bildschirm mit Versions-Badge – siehe Seite 1 ]

## 1.4 Session & Abmeldung

Die Session läuft nach 60 Minuten Inaktivität automatisch ab. Zum Abmelden klicken Sie unten in der Icon-Leiste auf Abmelden.

*Die Icon-Leiste am linken Rand ist Ihre zentrale Navigation: Übersicht, Statistiken, Versicherung und Bild-Galerie; ganz unten Einstellungen und Abmelden. Administratoren sehen zusätzlich den Zugang zum Backend.*

## 1.5 Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)

Ist 2FA für Ihr Konto aktiviert (Einrichtung siehe Kapitel 9.6), folgt nach Benutzernamen und Passwort eine zusätzliche Abfrage eines 6-stelligen Codes aus Ihrer Authenticator-App — oder eines 8-stelligen Backup-Codes, falls kein Zugriff auf die App besteht.

 **2FA-Einrichtung**

Schütze deinen Account mit einem zusätzlichen Sicherheitsschritt.

### Schritt 1: QR-Code scannen

Öffne deine Authenticator-App und scanne diesen QR-Code:



► Secret manuell eingeben

---

### Schritt 2: Code bestätigen

6-stelliger Code aus der App

6 - oder - 8 - stell

[ SCREENSHOT: 2FA-Code-Abfrage beim Login ]

## 1.6 Konten & Registrierung

ValuSafe ist ein geschlossenes System — es gibt bewusst keine öffentliche Selbst-Registrierung. Konten werden ausschließlich von einem Administrator angelegt (siehe Kapitel 9). Das hält den Benutzerkreis kontrolliert und schützt Ihre Sammlung vor unbefugtem Zugriff.

## Kapitel 2 · Das Dashboard

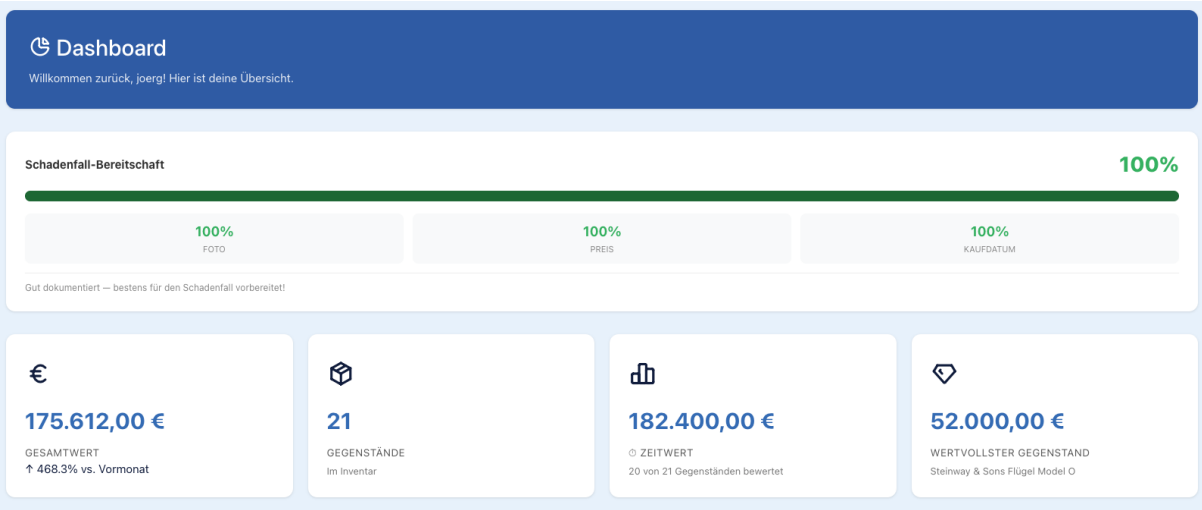
Über Statistiken in der Icon-Leiste erreichen Sie die wichtigsten Kennzahlen Ihrer Sammlung auf einen Blick — inklusive der Schadenfall-Bereitschaft, die anzeigt, wie vollständig Ihr Inventar für den Versicherungsfall dokumentiert ist.

[ *SCREENSHOT: Dashboard — Schadenfall-Bereitschaft, Kennzahl-Kacheln* ]

| KACHEL                  | BESCHREIBUNG                                         |
|-------------------------|------------------------------------------------------|
| Gesamtwert              | Summe aller Kaufpreise — mit Vergleich zum Vormonat  |
| Gegenstände             | Anzahl aller erfassten Einträge im Inventar          |
| Zeitwert                | Summe der aktuellen Marktwerte (Fallback: Kaufpreis) |
| Wertvollster Gegenstand | Eintrag mit dem höchsten aktuellen Wert              |

### 2.1 Detaillierte Auswertungen

Die Statistik-Ansicht fasst Ihr Inventar nach Kategorien, Räumen/Standorten und Werten zusammen. Die Kennzahl-Kacheln zeigen die Anzahl der Top-Kategorien und -Orte, die wertvollsten Gegenstände und deren Gesamtwert.



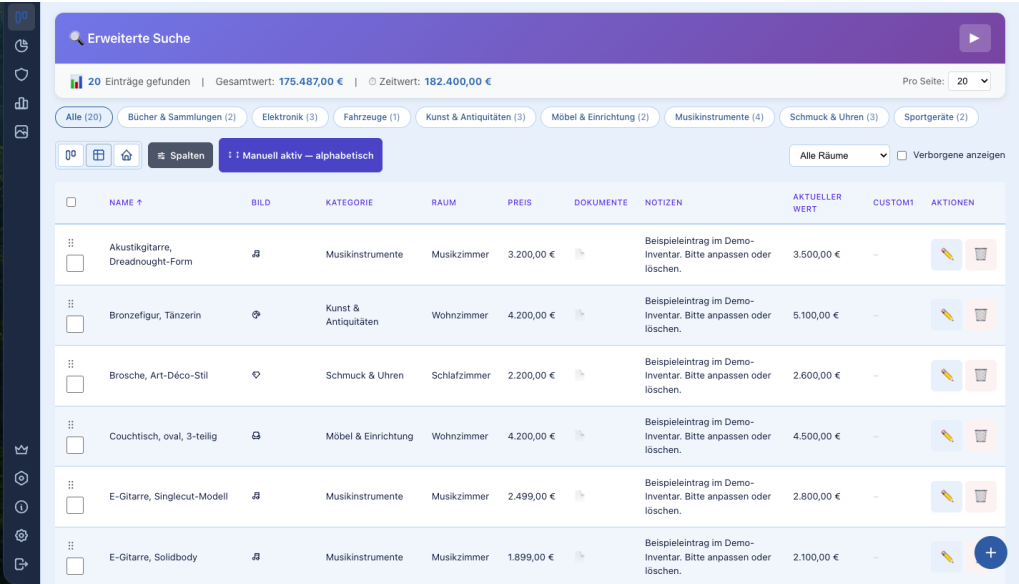
[ *SCREENSHOT: Statistiken — Top 10 Kategorien* ]

Die Auswertungen helfen, Schwerpunkte Ihrer Sammlung zu erkennen und Versicherungssummen pro Kategorie realistisch einzuschätzen.

## Kapitel 3 · Gegenstände verwalten

### 3.1 Die Übersicht

Die Übersicht zeigt Ihre Gegenstände als Karten-Galerie. Klicken Sie eine Karte an, öffnet sich rechts der Detail-Bereich mit Foto, allen Feldern und Aktionen. Oben im Werkzeug-Strip sehen Sie Anzahl und Gesamtwert der gefilterten Auswahl.



[ SCREENSHOT: Übersicht — Icon-Leiste, Werkzeug-Strip, Karten-Galerie, Detail-Bereich ]

| ANSICHT WECHSELN                                                                                           | SPALTEN (LISTENANSICHT)                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Über die Ansichts-Schalter rechts in der Werkzeugleiste wechseln Sie zwischen Karten- und Listenansicht.   | In der Listenansicht legen Sie über Spalten fest, welche Felder erscheinen. Reihenfolge und Sichtbarkeit sind frei wählbar und werden gespeichert. |
| Verbergen: Einzelne Einträge lassen sich verbergen; über „Verborgene anzeigen“ werden sie wieder sichtbar. | Kategorie-Chips: Die Chips oberhalb der Galerie filtern die Anzeige auf eine oder mehrere Kategorien.                                              |

*New: In der Listenansicht lässt sich die Reihenfolge der Gegenstände direkt per Drag & Drop anpassen — Zeile greifen und an die gewünschte Position ziehen.*

#### 3.1.1 Mehrfachauswahl (Bulk)

Jede Karte und jede Tabellenzeile trägt links oben eine Checkbox. Markieren Sie damit mehrere Gegenstände gleichzeitig — eine Aktionsleiste blendet sich ein, über die Sie die Auswahl in einem Schritt bearbeiten (z. B. verbergen oder wieder anzeigen). Das spart Zeit beim Aufräumen größerer Sammlungen.

#### 3.1.2 Verbergen & wieder anzeigen

Einzelne oder mehrere Gegenstände lassen sich verbergen, ohne sie zu löschen — sie verschwinden aus der Standardansicht, bleiben aber vollständig erhalten. Mit der Option „Verborgene anzeigen“ in der Galerie-Werkzeugleiste machen Sie sie wieder sichtbar und können sie zurückholen.

*Verbergen eignet sich für verkaufte, verschenkte oder vorübergehend ausgelagerte Gegenstände, die Sie nicht endgültig löschen möchten.*

#### 3.1.3 Anzahl sichtbarer Gegenstände („Pro Seite“)

Über das Auswahlfeld „Pro Seite“ in der Statistik-/Werkzeugzeile bestimmen Sie, wie viele Gegenstände gleichzeitig angezeigt werden: 10, 20, 50 oder 100 (Standard: 20). Bei größeren Sammlungen blättern Sie über die Seitennavigation weiter.

## 3.2 Neuen Gegenstand anlegen

Klicken Sie oben im Werkzeug-Strip auf Hinzufügen (mobil: schwebendes Plus-Symbol unten rechts). Das Formular gliedert sich in vier Bereiche: Basisdaten · Wert & Kauf · Notizen · Bild.

| FELD                       | BESCHREIBUNG                                                |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Name                       | Bezeichnung des Gegenstands (Pflichtfeld)                   |
| Kategorie                  | Zuordnung zu einer Kategorie (z. B. Elektronik, Schmuck)    |
| Raum / Standort / Position | Dreistufige Hierarchie: Raum → Standort → Position          |
| Kaufdatum                  | Datum des Erwerbs                                           |
| Kaufpreis                  | Ursprünglicher Anschaffungswert                             |
| Aktueller Wert             | Geschätzter Zeitwert (optional, manuell oder per Assistent) |
| Bild                       | Foto(s) des Gegenstands                                     |
| Notizen                    | Beschreibung, Provenienz, Zusatzinfos                       |
| Barcode / EAN              | Barcode für die automatische Produktsuche                   |
| Öffentlich sichtbar        | Sichtbar im öffentlichen Link (siehe Kap. 7)                |

*Mit dem Marktwert-Assistenten lässt sich der aktuelle Marktpreis automatisch schätzen (Symbol beim Feld „Aktueller Wert“). Diese KI-Funktion ist optional und wird nur auf Anfrage aktiviert.*

## 3.3 Gegenstand bearbeiten

Karte anklicken und im Detail-Bereich auf Bearbeiten klicken — das Formular öffnet sich mit allen vorhandenen Daten. Auf dem Smartphone: Karte nach links Wischen.

## 3.4 Bilder hinzufügen & anordnen

### Bilder hinzufügen

Im Bereich Bilder des Formulars laden Sie Fotos per Klick auf das Upload-Feld oder per Drag-and-Drop hoch. Mehrere Bilder lassen sich gleichzeitig auswählen.

### Anordnen & Hauptbild — höchstens 10

Pro Gegenstand sind bis zu 10 Bilder möglich. Die Reihenfolge lässt sich per Ziehen ändern; das erste Bild ist das Hauptbild (Vorschau auf der Karte). In der Detailansicht erscheinen alle Bilder als Lightbox-Galerie (Navigation per Pfeiltasten oder Wischen).

### Automatische Größenreduktion

Bilder werden bereits im Browser automatisch verkleinert und komprimiert (max. 1920 px, WebP/JPEG); HEIC/HEIF vom iPhone wird in JPG umgewandelt. Das spart Speicherplatz und umgeht das bei vielen Providern geltende Upload-Limit von oft nur 4 MB — denn Handy-Fotos überschreiten dieses Limit im Original häufig.

### Dokumente

Zusätzlich hängen Sie über Dokumente verwalten im Bearbeiten-Formular Belege, Gutachten oder Zertifikate direkt an den Gegenstand — unterstützt werden PDF, Word, Excel und Bilddateien bis 5 MB pro Datei. Ein Dokumenten-Symbol mit Anzahl auf der Kachel bzw. im Detail-Bereich zeigt auf einen Blick, wie viele Dokumente hinterlegt sind, und führt per Klick direkt zur Dokumentenverwaltung.

## 3.5 Barcode & ISBN scannen

Im Feld Barcode / ISBN tippen Sie eine Nummer ein oder klicken auf Scannen, um sie mit der Gerätekamera einzulesen (Smartphone wie Webcam).

1. Auf Scannen klicken und die Kamera-Erlaubnis bestätigen.
2. Den Strichcode bzw. die ISBN ins Sucherfeld halten — der Code wird automatisch erkannt.
3. ValuSafe sucht die Daten bei Open Library und Google Books (Bücher per ISBN), Open Food Facts und UPCitemdb (Produkte per EAN/UPC).
4. Gefundener Name, Beschreibung und ggf. Cover werden ins Formular übernommen — Sie ergänzen nur noch Wert und Standort.

*Nicht jeder Code ist in den offenen Datenbanken erfasst (v. a. Eigenmarken und sehr alte Produkte). In diesem Fall tragen Sie die Daten einfach manuell ein.*

## 3.6 Marktwert-Assistent (KI)

Der Assistent liefert auf Basis von Bezeichnung, Kategorie und Notizen eine KI-Schätzung des aktuellen Marktpreises. Die Schätzung ist ein Richtwert, kein rechtlich bindender Wert. Die Funktion ist in dieser Version nicht implementiert.

## 3.7 Gegenstand löschen

*Beim Löschen erscheint eine Bestätigungsabfrage. Gelöschte Einträge sind nicht wiederherstellbar — erstellen Sie vor größeren Änderungen ein Backup. Zum reversiblen Ausblenden nutzen Sie stattdessen Verbergen (Kapitel 3.1.2).*

## Kapitel 4 · Suche & Filter

Das Suchfeld im Werkzeug-Strip filtert in Echtzeit über Name, Beschreibung, Notizen, Kategorien und Räume/Standorte. Die Kategorie-Chips und die erweiterte Suche grenzen weiter ein:

- Raum / Standort / Position
- Mehrere Kategorien (Mehrfachwahl)
- Preisbereich (von–bis)
- Nur Einträge mit Bild
- Zeitraum (Kaufdatum)
- Nur Einträge mit Dokument

*Filter bleiben nach dem Bearbeiten eines Gegenstands erhalten — Sie kehren zur gefilterten Ansicht zurück.*

## Kapitel 5 · Export & Berichte

Über Export im Werkzeug-Strip wählen Sie eines von sieben Formaten. Maßgeblich ist stets die aktuell gefilterte Auswahl — filtern Sie also vorab, wenn nur ein Teil exportiert werden soll.

### 5.1 CSV-Datei

Alle Daten als Tabelle für Excel, Numbers oder Datenbanken. Ideal zum Weiterverarbeiten, Sortieren oder Archivieren der reinen Sachdaten ohne Bilder.

### 5.2 HTML-Seite

Eine in sich geschlossene Webseite mit eingebetteten Fotos. Sie funktioniert offline und lässt sich bequem per E-Mail oder USB-Stick weitergeben.

### 5.3 PDF — Detailliert & Kompakt

PDF Detailliert: ein Gegenstand pro Seite mit Foto, allen Feldern und Notizen — die ausführliche Dokumentation. PDF Kompakt: vier Gegenstände pro Seite im Querformat — die platzsparende Liste, ideal zur Einreichung bei der Versicherung.

### 5.4 Übergabeprotokoll (Wohnungsübergabe)

Ein spezielles PDF für Wohnungsübergaben: Eingabeformular mit Adresse, Parteien (Mieter/Vermieter), Schlüsselübergabe und Zählerständen (Strom, Wasser, Gas). Das Protokoll listet das Inventar nach Räumen, mit Zustands-Ankreuzfeldern (neuwertig/gut/Gebrauchsspuren/beschädigt) und Unterschriftenfeldern für beide Parteien.

### 5.5 Versicherungs-Export

Ein strukturierter Bericht, gegliedert nach Policen und Kategorien, mit Werten und Fotos — die passende Vorlage für Ihre Versicherungsgesellschaft (siehe auch Kapitel 11).

### 5.6 QR-Codes

Erzeugt QR-Codes (als SVG) in wählbarer Größe — etwa zum Aufkleben auf Lagerkisten, die direkt zum jeweiligen Eintrag oder zur Sammlung führen.

## Kapitel 6 · Mobile Nutzung

Auf schmalen Bildschirmen wechselt ValuSafe automatisch in ein Karten-Layout mit unterer Navigationsleiste.

### 6.1 Karten & Navigation

Jede Karte zeigt Foto, Name, Kategorie und Wert. Am unteren Rand liegt die mobile Navigation (Start, Suche, Filter, Admin).

### 6.2 Wischgesten

- Nach links Wischen → Bearbeiten (blau)
- Nach rechts Wischen → Löschen (rot)

### 6.3 Plus-Button (FAB)

Unten rechts liegt ein schwebendes Plus-Symbol zum schnellen Anlegen.

### 6.4 App-Installation (PWA)

- iOS (Safari): Teilen → „Zum Home-Bildschirm“
- Android (Chrome): Menü → „App installieren“

## Kapitel 7 · Öffentlicher Link & Profil

### 7.1 Öffentlicher Link — Sammlung ohne Login teilen

Mit dem öffentlichen Link zeigen Sie ausgewählte Gegenstände jemandem, der kein ValuSafe-Konto hat — etwa Interessenten, Gutachtern oder Angehörigen. Der Zugang ist über ein geheimes Token in der Adresse gesichert und wird nicht von Suchmaschinen erfasst.

#### So richten Sie ihn ein

1. Im Backend Öffentlicher Link öffnen und auf Link generieren klicken.
2. Einen Titel und einen kurzen Beschreibungstext für die öffentliche Seite festlegen.
3. Die zu zeigenden Gegenstände im Formular als „Öffentlich sichtbar“ markieren — nur diese erscheinen, alles andere bleibt privat.
4. Optional Kaufpreis und Standort aus der öffentlichen Ansicht ausblenden.
5. Den Link kopieren oder den QR-Code herunterladen und weitergeben.

#### Käufer-Anfrage & Deaktivieren

Über ein Kontaktformular können Betrachter eine Käufer-Anfrage stellen (Name und E-Mail als Pflichtfelder, Nachricht optional), die per E-Mail an den Administrator geht. Den Zugang beenden Sie jederzeit mit Link deaktivieren — die Adresse ist dann sofort ungültig.

*Nur ausdrücklich als „Öffentlich sichtbar“ markierte Gegenstände werden geteilt. Generieren Sie bei Bedarf einen neuen Link, wird der alte ungültig.*

### 7.2 Benutzerprofil

Auf der Profilseite (über Einstellungen) verwalten Sie Avatar, Sprache, Theme und die 2FA-Einrichtung (siehe 9.6).

### 7.3 Sprache wählen

ValuSafe spricht 9 Sprachen: Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch, Italienisch, Niederländisch, Polnisch, Portugiesisch und Türkisch. Die Sprache wählen Sie pro Benutzer im Sprach-Dropdown (Werkzeug-Strip oder Profilseite) — die Oberfläche stellt sich sofort um.

### 7.4 Aktivitätsprotokoll

Das Protokoll zeigt alle Änderungen chronologisch: wer wann was hinzugefügt, bearbeitet oder gelöscht hat. Administratoren sehen alle Benutzer, übrige Benutzer nur die eigenen Aktivitäten.

### 7.5 Die Einstellungsseite

Alle persönlichen Optionen an einem Ort: Theme, Sprache, Standard-Ersteller, Session-Status sowie Backup- und Datenschutz-Funktionen.

### 7.6 Standard-Ersteller — und warum

Im Feld Standard-Ersteller hinterlegen Sie einen Namen, der bei jedem neuen Gegenstand automatisch als „Erstellt von“ eingetragen wird. Das spart Tipparbeit und sorgt dafür, dass in einem Mehrbenutzer-Haushalt nachvollziehbar bleibt, wer einen Eintrag angelegt hat.

## Teil 2 — Admin-Handbuch

Für Administratoren: Backend, Benutzerrollen, Zwei-Faktor-Authentifizierung, Backups und die Versicherungsverwaltung der Instanz.

### Kapitel 8 · Admin-Backend

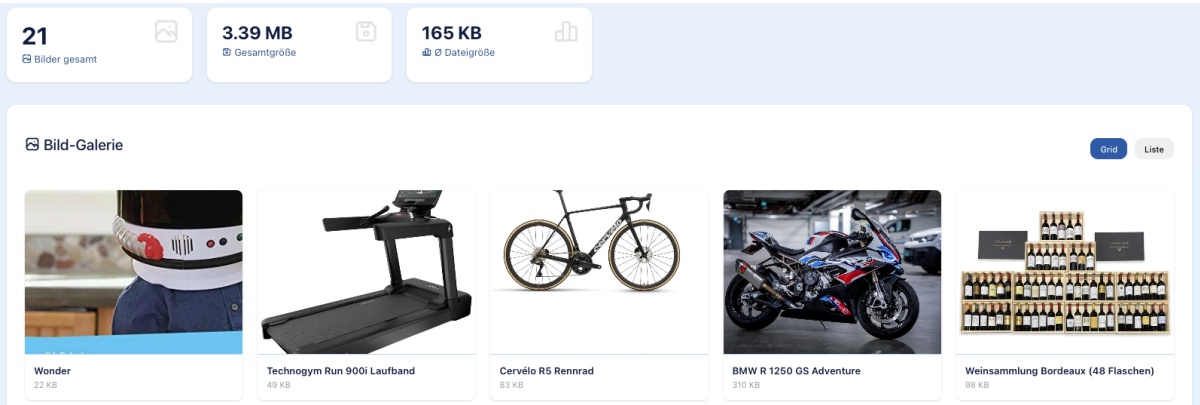
Das Backend erreichen Administratoren über Admin in der Icon-Leiste. Nur Benutzer mit der Rolle Admin oder SuperAdmin haben Zugang. Die linke Seitenleiste gliedert das Backend:

| MENÜPUNKT         | INHALT                                                                   |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Dashboard         | System-Übersicht: Benutzer online, Speicher, Aktivitäten                 |
| Inhalte           | Alle Gegenstände, Bild-Galerie, Kategorien, Räume, Standorte, Positionen |
| Benutzer          | Benutzerverwaltung, Rollen, Berechtigungen, 2FA-Status                   |
| Statistiken       | Detaillierte Auswertungen & Wertentwicklung                              |
| Versicherungen    | Verwaltung der Versicherungspolicen                                      |
| Öffentlicher Link | Token-Verwaltung und QR-Code                                             |
| System            | Diagnose, Backup, Restore, Login-Security, 2FA-Einrichtung               |

Unter *Inhalte* legen Sie Kategorien, Räume, Standorte und Positionen an und löschen sie. Berechtigungen lassen sich pro Rolle definieren.

#### 8.1 Bild-Galerie

Die Bild-Galerie zeigt alle hochgeladenen Fotos zentral — mit Kennzahlen zu Anzahl, Gesamtgröße und durchschnittlicher Dateigröße. Umschaltbar zwischen Grid und Liste.



[ SCREENSHOT: Bild-Galerie mit Kennzahl-Kacheln ]

So behalten Sie den Speicherverbrauch im Blick und erkennen schnell, welche Gegenstände noch kein Foto haben.

#### 8.2 Kategorien verwalten

Unter *Inhalte* → *Kategorien* legen Sie eigene Kategorien an, benennen sie um oder löschen sie. Kategorien strukturieren Ihr Inventar und dienen als Schnellfilter (Chips) in der Übersicht.

Wird eine Kategorie gelöscht, der noch Gegenstände zugeordnet sind, bleiben diese erhalten und können einer anderen Kategorie zugewiesen werden.

## 8.3 Räume, Standorte & Positionen verwalten

ValuSafe kennt eine dreistufige Aufbewahrungshierarchie: den Raum (z. B. „Wohnzimmer“, „Garage“), darin den Standort (z. B. „Schränk links“) und darin die Position (z. B. „Fach 2“). Alle drei Ebenen verwalten Sie im Backend unter Inhalte → Räume/Standorte/Positionen.

- Räume, Standorte und Positionen anlegen, umbenennen, löschen
- Standorte einem Raum, Positionen einem Standort zuordnen
- Beim Erfassen eines Gegenstands Raum → Standort → Position auswählen

## 8.4 Systemmeldungen an den Administrator

Ist eine neue ValuSafe-Version verfügbar, zeigt das Backend dem Administrator oben einen Update-Hinweis an. Der Hinweis lässt sich ausblenden und erscheint erst bei der nächsten relevanten Änderung wieder.

## Kapitel 9 · Benutzer, Rollen & Rechte

### 9.1 Das Rollensystem

| ROLLE               | BERECHTIGUNGEN                                                                   |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Admin / SuperAdmin  | Vollzugriff: Benutzer anlegen/löschen, Backup, Systemeinstellungen               |
| Bearbeiter (Editor) | Gegenstände anlegen, bearbeiten, löschen (eigene oder alle, je nach Einstellung) |
| Leser (Read-only)   | Nur lesender Zugriff, kein Bearbeiten — serverseitig durchgesetzt                |

Pro Bearbeiter lässt sich festlegen, ob er nur eigene oder alle Gegenstände sieht und bearbeitet („Alle sehen“-Berechtigung).

### 9.2 Benutzer anlegen

1. Backend → Benutzer → Neuer Benutzer
2. Benutzername, Passwort und Rolle eingeben
3. Optional: „Alle sehen“-Berechtigung aktivieren (Bearbeiter sieht alle Gegenstände)
4. Speichern

*Passwörter werden mit Argon2id gehasht und sind für niemanden — auch nicht für den Administrator — einsehbar. Ein Admin kann ein Passwort lediglich zurücksetzen. Nutzer mit hinterlegter E-Mail-Adresse können ihr Passwort auch selbst über Passwort vergessen auf der Anmeldeseite zurücksetzen (siehe 1.3) — das entlastet den Administrator im Alltag.*

### 9.3 Rechtevergabe

Über Benutzer → Berechtigungen steuern Administratoren fein, was die Rollen Bearbeiter und Leser dürfen — etwa Anlegen, Bearbeiten, Löschen oder den Zugriff auf bestimmte Bereiche. So passen Sie ValuSafe an Ihren Haushalt oder Ihr Team an.

### 9.4 SuperAdmin-Funktion

Der SuperAdmin ist der Betreiber der Instanz. Er wird über SUPERADMIN\_USERNAME in der config.php fest hinterlegt (mehrere Namen kommasetrennt möglich) und hat immer vollen Zugriff. Auf seiner eigenen Seite SuperAdmin legt er instanzweit fest, welche Backup- und Restore-Funktionen normale Admins nutzen dürfen:

- Backup der Datenbank erlauben
- Backup von Bildern & Dateien erlauben
- Backup der PHP-Dateien erlauben
- Download und Wiederherstellung erlauben

*Deaktivierte Funktionen werden für Admins sofort ausgeblendet — ohne Neustart.*

### 9.5 Rollenwechsel (Ansicht testen)

Über die Datenschutz-Kacheln (Admin: Rollenwechsel) können Administratoren die App testweise als Editor oder als Leser ansehen. So prüfen Sie schnell, was Benutzer mit eingeschränkten Rechten tatsächlich sehen und tun können.

*Nutzen Sie den Rollenwechsel, bevor Sie neue Benutzer einladen — so stellen Sie sicher, dass die Rechte wie gewünscht greifen.*

## 9.6 Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) einrichten

Jeder Benutzer kann 2FA für sein eigenes Konto optional aktivieren, unter Backend → 2FA-Einrichtung (oder Profil → 2FA).

1. Backend → 2FA-Einrichtung öffnen
2. Auf „2FA einrichten“ klicken
3. QR-Code mit einer Authenticator-App scannen (Google Authenticator, Authy, Microsoft Authenticator) — alternativ das Secret manuell eingeben
4. 6-stelligen Code aus der App eingeben und auf „Bestätigen & aktivieren“ klicken
5. Die angezeigten 8-stelligen Backup-Codes sicher aufbewahren — jeder Code kann nur einmal verwendet werden, falls kein Zugriff auf die App besteht

### 2FA-Einrichtung

Schütze deinen Account mit einem zusätzlichen Sicherheitsschritt.

#### Schritt 1: QR-Code scannen

Öffne deine Authenticator-App und scanne diesen QR-Code:



► Secret manuell eingeben

#### Schritt 2: Code bestätigen

6-stelliger Code aus der App

6 - oder - 8 - stell

[ SCREENSHOT: 2FA-Einrichtung — Übersicht (noch inaktiv) ]

[ SCREENSHOT: 2FA-Einrichtung — QR-Code-Schritt ]

[ SCREENSHOT: 2FA-Einrichtung — Backup-Codes nach Aktivierung ]

Ein Administrator kann 2FA für ein fremdes Konto nicht aus der Ferne aktivieren, aber im Notfall (z. B. verlorenes Gerät ohne Backup-Codes) unter Benutzer → Bearbeiten zurücksetzen.

## Kapitel 10 · Backup & Wiederherstellung

Das Backup-Dashboard zeigt Anzahl, Gesamtgröße und Alter der Sicherungen. Im Bereich Backup-Inhalt wählen Sie, was gesichert wird: Datenbank, Bilder & Dateien oder PHP-Dateien.

[ SCREENSHOT: Backup-Verwaltung — Kennzahlen und Liste vorhandener Backups ]

|                    |                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| Manuell            | Backup jetzt erstellen im Dashboard                           |
| Automatisch (Cron) | Tägliches Backup; Cron-URL einmalig in cron-job.org eintragen |
| Google Drive (NAS) | Auf Synology täglich AES-256-verschlüsselt via Rclone         |
| Wiederherstellung  | Backup wiederherstellen — nur für Administratoren             |

*Eine Wiederherstellung überschreibt alle aktuellen Daten. Nur Administratoren dürfen Backups einspielen.*

### 10.1 Anzahl der Backup-Dateien

Im Backup-Dashboard sehen Sie oben die Kennzahlen „Backups gesamt“, die belegte Gesamtgröße und das Alter des letzten Backups.

### 10.2 Automatisches Löschen (Rotation)

Damit der Speicher nicht vollläuft, werden alte Sicherungen automatisch entfernt: Das tägliche Cron-Backup löscht Dateien, die älter als 7 Tage sind (Backup-Rotation). Es bleiben also stets die Sicherungen der letzten Woche erhalten.

*Optional verschickt das automatische Backup eine E-Mail-Benachrichtigung mit Ergebnis und Anzahl gelöschter alter Sicherungen — konfigurierbar über „E-Mail konfigurieren“ im Dashboard.*

### 10.3 Manuelles Löschen

Einzelne Sicherungen entfernen Sie jederzeit selbst: in der Liste Backup-Dateien über das Papierkorb-Symbol in der Spalte „Aktionen“.

## Kapitel 11 · Versicherungsverwaltung

Im Bereich Versicherung erfassen Sie Policen und ordnen ihnen Gegenstände zu. Die Übersicht zeigt pro Vertrag den Gesamtwert und alle enthaltenen Gegenstände — exportierbar als PDF.

Versicherungen

+ Neue Versicherung

2  
Verträge

13  
Versicherte Gegenstände

15.051,00 €  
€ Versicherter Wert

1.300,00 €  
Prämien/Jahr gesamt

| Name                           | Anbieter | Prämie/Jahr | Läuft bis  | Gegenstände | Vers. Wert  | Aktionen                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|----------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hausrat</b><br>Nr: HR-12345 | ERGO     | 650,00 €    | 01.01.2027 | 11 Stück    | 15.051,00 € | Items   |
| <b>Hausrat</b><br>Nr: HR-123   | ERGO     | 650,00 €    | 01.01.2028 | 2 Stück     | 0,00 €      | Items   |

[ SCREENSHOT: Versicherungsübersicht — Police-Kopf, zugeordnete Gegenstände ]

- Anbieter & Policennummer
- Jährliche Prämie & Laufzeit
- Versicherungsart & -wert
- Zuordnung von Gegenständen

**A**blaufende Verträge werden farblich markiert (orange = läuft bald ab, rot = abgelaufen).

## Teil 3 — Schnellreferenz

Kurzantworten, Tastaturbefehle und alles Wichtige zu Datenschutz und Support — auf einen Griff.

### Kapitel 12 · Häufige Fragen

#### **Ich habe mein Passwort vergessen.**

Auf der Anmeldeseite auf Passwort vergessen klicken und die hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben — der Zurücksetzen-Link ist 60 Minuten gültig und nur einmal verwendbar. Ist keine E-Mail-Adresse hinterlegt, setzt ein Administrator das Passwort im Backend unter Benutzer → Bearbeiten zurück; er kann es nicht einsehen.

#### **Ich habe keinen Zugriff mehr auf meine 2FA-App.**

Einen der aufbewahrten Backup-Codes anstelle des App-Codes verwenden. Ohne Backup-Code kann nur ein Administrator 2FA für das Konto zurücksetzen.

#### **Wie groß dürfen Bilder sein?**

Bis zu 10 Fotos pro Gegenstand; automatische Komprimierung auf max. 1920 px (WebP/JPEG), HEIC wird konvertiert. Das absolute Limit hängt vom Hosting ab.

#### **Kann ich ValuSafe offline nutzen?**

Als installierte PWA bleibt die App auf dem Startbildschirm. Für Datenzugriff und neue Einträge ist eine Verbindung zum Server nötig.

#### **Wie ändere ich die Sprache?**

Im Sprach-Dropdown im Werkzeug-Strip oder auf der Profilseite. Verfügbar: DE, EN, FR, ES, IT, NL, PL, PT, TR.

### Kapitel 13 · Tastaturbefehle

| TASTE   | AKTION                               |
|---------|--------------------------------------|
| Alt + N | Neuer Gegenstand                     |
| Alt + S | Suche aktivieren                     |
| Esc     | Modal / Lightbox schließen           |
| ← →     | Lightbox: vorheriges / nächstes Bild |

## Kapitel 14 · Datenschutz, Barrierefreiheit & Support

### 14.1 DSGVO-Konformität

ValuSafe ist auf die Anforderungen der DSGVO ausgelegt und gibt Ihnen die volle Kontrolle über Ihre Daten:

- Eigene Datenschutzerklärung und Impressum (vom Login und Footer erreichbar, in 9 Sprachen) — je nach Vertriebsweg unterschiedlich gefasst
- Recht auf Auskunft & Datenübertragbarkeit (Art. 15/20) — Datenexport als JSON
- Recht auf Löschung (Art. 17) — Account-Löschung jederzeit möglich
- Lückenloses Aktivitätsprotokoll aller eigenen Aktionen
- Selbst-gehostet: Ihre Daten verlassen Ihren Server nicht

### 14.2 „Meine Daten herunterladen“

Über Einstellungen → Datenschutz & meine Daten → Meine Daten exportieren laden Sie alle zu Ihrem Konto gespeicherten Daten als JSON-Datei herunter — Benutzerdaten, erfasste Gegenstände und das Aktivitätsprotokoll.

### 14.3 Barrierefreiheit (WCAG 2.1 AA)

Die Oberfläche orientiert sich an WCAG 2.1 Stufe AA: ausreichende Farbkontraste, Touch-Ziele ab 44×44 px, sinnvolle ARIA-Beschriftungen und Screenreader-Unterstützung. Dunkle und helle Themes erleichtern zusätzlich das Lesen bei unterschiedlichen Lichtverhältnissen.

### 14.4 Support & Kontakt

Bei technischen Fragen wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator. Aktuelle Version und Changelog finden Sie unter Hilfe & Informationen in der App.

| RESSOURCE     | PFAD / URL                                                    |
|---------------|---------------------------------------------------------------|
| Changelog     | Hilfe & Informationen → Changelog                             |
| System-Info   | Backend → System → Diagnose-Tools                             |
| Backup-Status | Backend → System → Backup                                     |
| Demo-Instanz  | <a href="https://valusafe.2ix.de">https://valusafe.2ix.de</a> |