

ValuSafe

BENUTZERHANDBUCH

Das vollständige Handbuch zur Wertsachen-Inventarverwaltung — Benutzerteil, Admin-Teil und Schnellreferenz.

VERSION	STAND	UNTERTITEL
4.2.3	August 2026	Meine Wertsachen

TEILE: 3 — Benutzerhandbuch · Admin-Handbuch · Schnellreferenz

ValuSafe

Inventarverwaltung für
Wertgegenstände

v4.2.2

Anmelden
Zugang zum Inventar

Benutzername

Benutzername

Passwort

Passwort

Anmelden

 [Passwort vergessen?](#)

Teil 1 — Benutzerhandbuch

Alles, was Sie für die tägliche Arbeit mit ValuSafe brauchen — vom ersten Login bis zum versicherungsfertigen Export.

- 1 Einführung · 2 Dashboard · 3 Gegenstände verwalten · 4 Suche & Filter
- 5 Export & Drucken · 6 Mobile Nutzung · 7 Öffentlicher Link & Profil

Kapitel 1 · Einführung

1.1 Was ist ValuSafe?

ValuSafe (Wertsachen-Inventarverwaltung, Arbeitstitel „Meine Wertsachen“) ist ein webbasiertes System zur strukturierten Verwaltung persönlicher oder gewerblicher Wertgegenstände. Es ermöglicht die Erfassung, Kategorisierung und Dokumentation von Objekten sowie den Export für Versicherungszwecke.

Das „Next“-Interface — eine konsistente App-Oberfläche mit Icon-Leiste, Werkzeug-Strip, Karten-Galerie und Detail-Bereich — ist seit v4.1 die einzige produktive Oberfläche. Die frühere Classic-Oberfläche wurde vollständig abgelöst.

Typische Einsatzbereiche

- Gitarren- & Instrumentensammlungen
- Schmuck & Wertgegenstände
- Lego- & Spielzeugsammlungen
- Elektronik & Haushaltsgeräte
- Antiquitäten & Kunstgegenstände
- Fahrzeuge & Sportgeräte

1.2 Systemvoraussetzungen

ValuSafe läuft vollständig im Browser oder auf dem Mobiltelefon — eine Installation auf dem Gerät ist nicht nötig.

BROWSER	UNTERSTÜTZUNG
Google Chrome	Empfohlen
Mozilla Firefox	Vollständig
Microsoft Edge	Vollständig
Safari (Desktop + iOS)	Vollständig

ValuSafe lässt sich zusätzlich als App auf dem Startbildschirm installieren (PWA) — siehe Kapitel 6.

1.3 Anmelden

Rufen Sie die Adresse Ihrer ValuSafe-Instanz im Browser auf — Sie werden automatisch zur Anmeldeseite geleitet.

1. Benutzername und Passwort eingeben
2. Auf Anmelden klicken
3. Bei Erfolg: Weiterleitung zur Übersicht — oder, falls Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) aktiviert ist, zur Code-Abfrage

Passwort vergessen? Auf der Anmeldeseite auf Passwort vergessen klicken und die hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben — Sie erhalten einen Link zum Zurücksetzen, der 60 Minuten gültig ist. Ohne hinterlegte E-Mail-Adresse setzt ein Administrator das Passwort im Backend zurück (siehe Kapitel 12).

Sicherheitshinweis: Nach mehreren Fehlversuchen wird der Zugang temporär gesperrt (Rate-Limiting). Bei Problemen wenden Sie sich an Ihren Administrator.

[SCREENSHOT: Login-Bildschirm mit Versions-Badge – siehe Seite 1]

1.4 Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) beim Login

Ist 2FA für Ihr Konto aktiviert (siehe Kapitel 9.3), folgt nach Benutzername und Passwort eine zusätzliche Abfrage eines 6-stelligen Codes aus Ihrer Authenticator-App — oder eines 8-stelligen Backup-Codes, falls Sie keinen Zugriff auf die App haben.



2FA-Einrichtung

Schütze deinen Account mit einem zusätzlichen Sicherheitsschritt.

Schritt 1: QR-Code scannen

Öffne deine Authenticator-App und scanne diesen QR-Code:

► Secret manuell eingeben

Schritt 2: Code bestätigen

6-stelliger Code aus der App

6-oder-8-stell

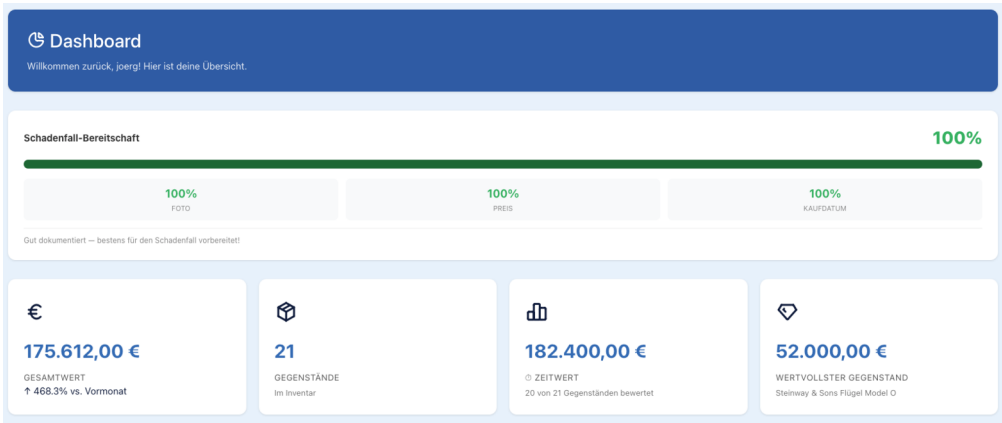
[SCREENSHOT: 2FA-Code-Abfrage beim Login]

1.5 Session & Abmeldung

Die Session läuft nach 60 Minuten Inaktivität automatisch ab. Zum Abmelden klicken Sie unten in der Icon-Leiste auf Abmelden.

Die Icon-Leiste am linken Rand ist Ihre zentrale Navigation: Übersicht, Statistiken, Versicherung und Bild-Galerie; ganz unten Einstellungen und Abmelden. Administratoren sehen zusätzlich den Zugang zum Backend.

Kapitel 2 · Das Dashboard



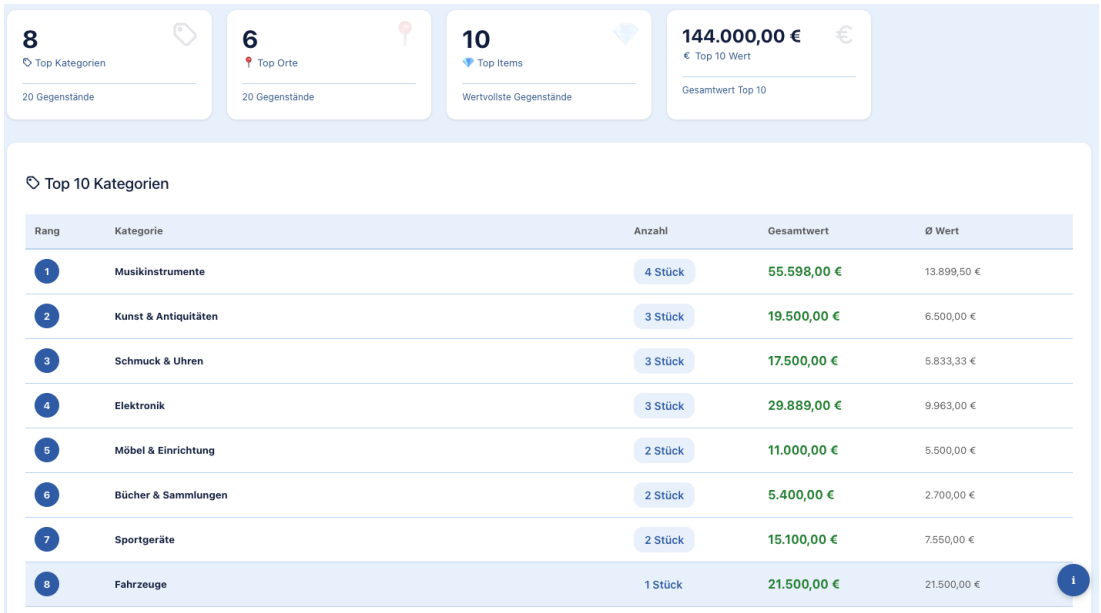
Über Statistiken in der Icon-Leiste erreichen Sie die wichtigsten Kennzahlen Ihrer Sammlung auf einen Blick — inklusive der Schadenfall-Bereitschaft, die anzeigt, wie vollständig Ihr Inventar für den Versicherungsfall dokumentiert ist.

[SCREENSHOT: Dashboard — Schadenfall-Bereitschaft, Kennzahl-Kacheln, Top-Listen]

KACHEL	BESCHREIBUNG
Gesamtwert	Summe aller Kaufpreise — mit Vergleich zum Vormonat
Gegenstände	Anzahl aller erfassten Einträge im Inventar
Zeitwert	Summe der aktuellen Marktwerte (Fallback: Kaufpreis)
Wertvollster Gegenstand	Eintrag mit dem höchsten aktuellen Wert

2.1 Detaillierte Auswertungen

Die Statistik-Ansicht fasst Ihr Inventar nach Kategorien, Räumen/Standorten und Werten zusammen. Die Kennzahl-Kacheln zeigen die Anzahl der Top-Kategorien und -Orte, die wertvollsten Gegenstände und deren Gesamtwert.



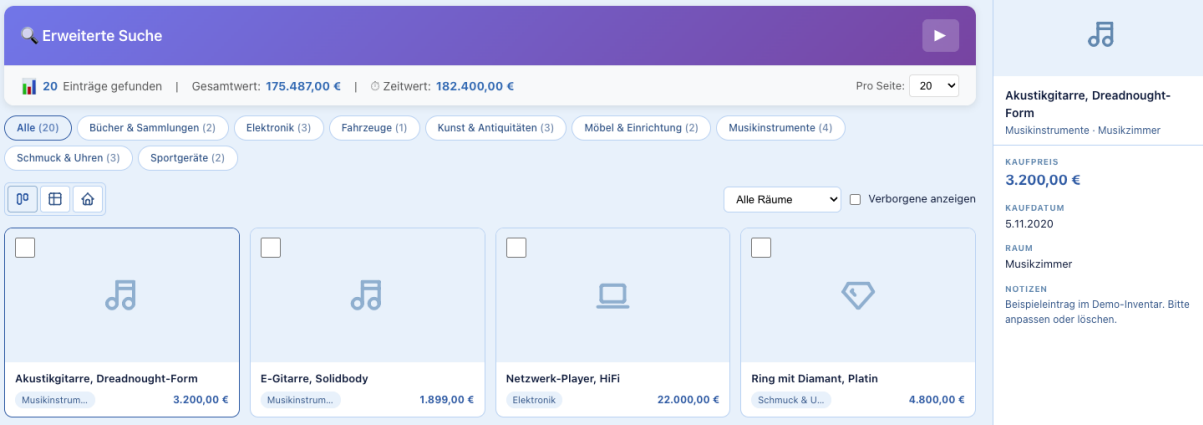
[SCREENSHOT: Statistiken — Top 10 Kategorien mit Rang, Stückzahl, Gesamtwert]

Die Auswertungen helfen, Schwerpunkte Ihrer Sammlung zu erkennen und Versicherungssummen pro Kategorie realistisch einzuschätzen.

Kapitel 3 · Gegenstände verwalten

3.1 Die Übersicht

Die Übersicht zeigt Ihre Gegenstände als Karten-Galerie. Klicken Sie eine Karte an, öffnet sich rechts der Detail-Bereich mit Foto, allen Feldern und Aktionen. Oben im Werkzeug-Strip sehen Sie Anzahl und Gesamtwert der gefilterten Auswahl.



[SCREENSHOT: Übersicht — Icon-Leiste, Werkzeug-Strip, Karten-Galerie, Detail-Bereich]

ANSICHT WECHSELN	SPALTEN (LISTENANSICHT)
Über die Ansichts-Schalter rechts in der Werkzeugleiste wechseln Sie zwischen Karten- und Listenansicht.	In der Listenansicht legen Sie über Spalten fest, welche Felder erscheinen. Reihenfolge und Sichtbarkeit sind frei wählbar und werden gespeichert.
Verbergen: Einzelne Einträge lassen sich verbergen; über „Verborgene anzeigen“ werden sie wieder sichtbar.	Kategorie-Chips: Die Chips oberhalb der Galerie filtern die Anzeige auf eine oder mehrere Kategorien.

Neu: In der Listenansicht lässt sich die Reihenfolge der Gegenstände direkt per Drag & Drop anpassen — Zeile greifen und an die gewünschte Position ziehen.

3.2 Neuen Gegenstand anlegen

Klicken Sie oben im Werkzeug-Strip auf Hinzufügen (mobil: schwebendes Plus-Symbol unten rechts). Das Formular gliedert sich in vier Bereiche: Basisdaten · Wert & Kauf · Notizen · Bild.

FELD	BESCHREIBUNG
Name	Bezeichnung des Gegenstands (Pflichtfeld)
Kategorie	Zuordnung zu einer Kategorie (z. B. Elektronik, Schmuck)
Raum / Standort / Position	Dreistufige Hierarchie: Raum → Standort → Position
Kaufdatum	Datum des Erwerbs
Kaufpreis	Ursprünglicher Anschaffungswert
Aktueller Wert	Geschätzter Zeitwert (optional, manuell oder per Assistent)
Bild	Foto(s) des Gegenstands
Notizen	Beschreibung, Provenienz, Zusatzinfos
Barcode / EAN	Barcode für die automatische Produktsuche
Öffentlich sichtbar	Sichtbar im öffentlichen Link (siehe Kap. 7)

Mit dem Marktwert-Assistenten lässt sich der aktuelle Marktpreis automatisch schätzen (Symbol beim Feld „Aktueller Wert“). Diese KI-Funktion ist optional und wird nur auf Anfrage aktiviert.

3.3 Gegenstand bearbeiten

Karte anklicken und im Detail-Bereich auf Bearbeiten klicken — das Formular öffnet sich mit allen vorhandenen Daten. Auf dem Smartphone: Karte nach links Wischen.

3.4 Bilder & Dokumente

Pro Gegenstand sind bis zu 10 Bilder möglich; mehrere Bilder erscheinen in einer Lightbox (Navigation per Pfeiltasten oder Wischen). Bilder werden automatisch komprimiert (max. 1920 px, WebP/JPEG); HEIC/HEIF wird in JPG umgewandelt.

Das maximale Upload-Volumen hängt von Ihrem Hosting ab. Sehr große Originaldateien können je nach Provider abgewiesen werden — die clientseitige Komprimierung verkleinert Bilder jedoch bereits vor dem Upload.

Zusätzlich zu Fotos lassen sich pro Gegenstand Dokumente wie Kaufbeleg, Rechnung oder Garantie separat ablegen (PDF, Word, Excel oder Bild, bis 5 MB) — über Dokumente verwalten im Bearbeiten-Formular oder das Dokumenten-Symbol auf der Kachel bzw. im Detail-Bereich, das die Anzahl hinterlegter Dokumente anzeigt.

3.5 Barcode-Suche

Geben Sie einen EAN- oder ISBN-Barcode ein — ValuSafe sucht automatisch bei Open Library, Google Books, Open Food Facts und UPCitemdb und übernimmt Name und Details.

3.6 Marktwert-Assistent (KI)

Der Assistent liefert auf Basis von Bezeichnung, Kategorie und Notizen eine KI-Schätzung des aktuellen Marktpreises. Die Schätzung ist ein Richtwert, kein rechtlich bindender Wert. Die Funktion ist in dieser Version nicht implementiert.

3.7 Gegenstand löschen

Beim Löschen erscheint eine Bestätigungsabfrage. Gelöschte Einträge sind nicht wiederherstellbar — erstellen Sie vor größeren Änderungen ein Backup.

Kapitel 4 · Suche & Filter

Das Suchfeld im Werkzeug-Strip filtert in Echtzeit über Name, Beschreibung, Notizen, Kategorien und Räume/Standorte. Die Kategorie-Chips und die erweiterte Suche grenzen weiter ein:

- Raum / Standort / Position
- Mehrere Kategorien (Mehrfachwahl)
- Preisbereich (von–bis)
- Nur Einträge mit Bild
- Zeitraum (Kaufdatum)
- Nur Einträge mit Dokument

Filter bleiben nach dem Bearbeiten eines Gegenstands erhalten — Sie kehren zur gefilterten Ansicht zurück.

Kapitel 5 · Export & Drucken

Über Export im Werkzeug-Strip:

FORMAT	BESCHREIBUNG
PDF Detailliert	Ein Gegenstand pro Seite mit Foto, allen Feldern und Notizen
PDF Kompakt	4 Gegenstände pro Seite (Querformat) — ideal für Versicherungslisten
CSV	Tabellendaten für Excel oder andere Anwendungen
HTML	Vollständiger Export mit eingebetteten Fotos (offline-fähig)
Versicherungs-Export	Strukturierter Bericht nach Kategorien/Policen

Für Versicherungszwecke empfehlen wir den „PDF Kompakt“-Export — alle wesentlichen Informationen auf wenigen Seiten, geeignet zur Einreichung bei der Hausratversicherung.

Kapitel 6 · Mobile Nutzung

Auf schmalen Bildschirmen wechselt ValuSafe automatisch in ein Karten-Layout mit unterer Navigationsleiste.

6.1 Karten & Navigation

Jede Karte zeigt Foto, Name, Kategorie und Wert. Am unteren Rand liegt die mobile Navigation (Start, Suche, Filter, Admin).

6.2 Wischgesten

- Nach links Wischen → Bearbeiten (blau)
- Nach rechts Wischen → Löschen (rot)

6.3 Plus-Button (FAB)

Unten rechts liegt ein schwebendes Plus-Symbol zum schnellen Anlegen.

6.4 App-Installation (PWA)

- iOS (Safari): Teilen → „Zum Home-Bildschirm“
- Android (Chrome): Menü → „App installieren“

Kapitel 7 · Öffentlicher Link & Profil

7.1 Öffentlicher Link

Sie können Ihre Sammlung ohne Login teilen — gesichert über ein geheimes Token, nicht von Suchmaschinen indexiert. Der Link wird vom Administrator im Backend unter Öffentlicher Link konfiguriert:

- Titel und Beschreibungstext festlegen
- Gewünschte Gegenstände als „Öffentlich sichtbar“ markieren
- Optional Kaufpreis und Standort ein-/ausblenden
- Link kopieren oder QR-Code herunterladen

Über ein Kontaktformular können Interessenten eine Käufer-Anfrage stellen (Name, E-Mail als Pflichtfelder, Nachricht optional), die per E-Mail an den Administrator geht.

Öffentlicher Ansichts-Link

Teile deine Sammlung ohne Login – kontrolliert per Token

Link-Status

🟢 Link ist aktiv

Kopieren

Vorschau

11 von 20 Gegenstände sind als öffentlich markiert

QR speichern

Neuen Link generieren

Link deaktivieren

Darstellung

Seiten-Titel

Beschreibungstext

Hinweise

🔒 **Token-gesichert** — nur wer den Link kennt, kann die Seite sehen

🚫 **noindex** — wird von Suchmaschinen nicht indexiert

🔗 **Gegenstände markieren** — in edit.php das Häkchen „Öffentlich sichtbar“ setzen

🔄 **Neuen Link** — macht alte Links sofort ungültig

7.2 Benutzerprofil

Auf der Profilseite (über Einstellungen) verwalten Sie:

- Avatar — Profilbild hochladen, automatisch zugeschnitten
- Sprache — 9 Sprachen zur Auswahl
- Theme — 13 Farbthemen, sofort wirksam
- 2FA — Zwei-Faktor-Authentifizierung einrichten oder deaktivieren (siehe Kapitel 9.3)

7.3 Aktivitätsprotokoll

Das Protokoll zeigt alle Änderungen chronologisch: wer wann was hinzugefügt, bearbeitet oder gelöscht hat. Admins sehen alle Benutzer, übrige Benutzer nur die eigenen Aktivitäten.

7.4 Die Einstellungsseite

Alle persönlichen Optionen an einem Ort: Theme, Sprache, Standard-Ersteller, Session-Status sowie Backup- und Datenschutz-Funktionen.

Einstellungen

Theme-Auswahl

Cloud

Ocean

Dark

Mint

Glass

Navy

Emerald

Standard-Ersteller

Dieser Name wird automatisch als "Erstellt von" eingetragen, wenn Sie neue Gegenstände hinzufügen.

Name:

Speichern

Sicherheit & Session

joerg 🔥 Admin

🕒 Letzte Aktivität: 11:26:39

🕒 Läuft ab in: 60 Min.

Abmelden

Sprache

Deutsch ✓

English

Français

Español

Italiano

Nederlands

Polski

Português

Türkçe

Teil 2 — Admin-Handbuch

Für Administratoren: Backend, Benutzerrollen, Zwei-Faktor-Authentifizierung, Backups und die Versicherungsverwaltung der Instanz.

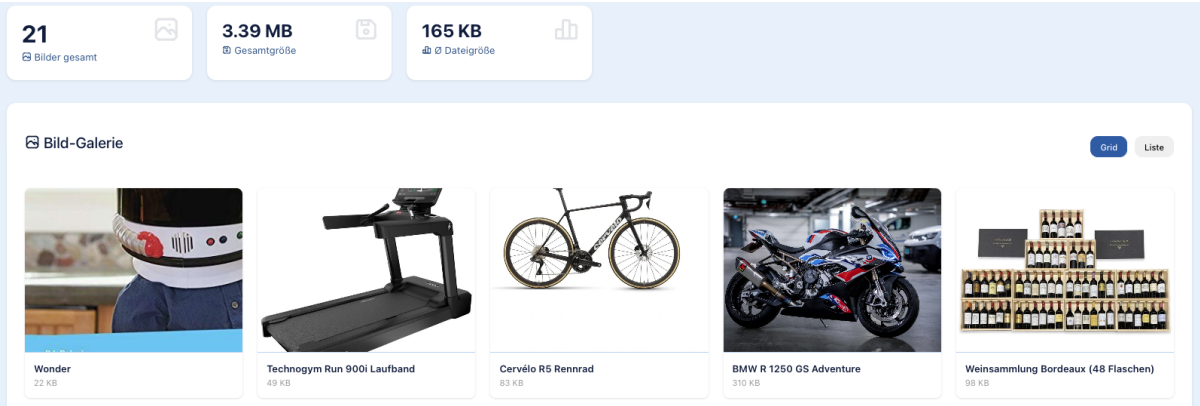
Kapitel 8 · Admin-Backend

Das Backend erreichen Administratoren über Admin in der Icon-Leiste. Nur Benutzer mit der Rolle Admin oder SuperAdmin haben Zugang. Die linke Seitenleiste gliedert das Backend:

MENÜPUNKT	INHALT
Dashboard	System-Übersicht: Benutzer online, Speicher, Aktivitäten
Inhalte	Alle Gegenstände, Bild-Galerie, Kategorien, Räume, Standorte, Positionen
Benutzer	Benutzerverwaltung, Rollen, Berechtigungen, 2FA-Status
Statistiken	Detaillierte Auswertungen & Wertentwicklung
Versicherungen	Verwaltung der Versicherungspolicen
Öffentlicher Link	Token-Verwaltung und QR-Code
System	Diagnose, Backup, Restore, Login-Security, 2FA-Einrichtung

Unter Inhalte legen Sie Kategorien, Räume, Standorte und Positionen an und löschen sie. Berechtigungen lassen sich pro Rolle definieren.

8.1 Bild-Galerie



Die Bild-Galerie zeigt alle hochgeladenen Fotos zentral — mit Kennzahlen zu Anzahl, Gesamtgröße und durchschnittlicher Dateigröße. Umschaltbar zwischen Grid und Liste.

[SCREENSHOT: Bild-Galerie mit Kennzahl-Kacheln]

So behalten Sie den Speicherverbrauch im Blick und erkennen schnell, welche Gegenstände noch kein Foto haben.

Kapitel 9 · Benutzerverwaltung

9.1 Rollen

ROLLE	BERECHTIGUNGEN
Admin / SuperAdmin	Vollzugriff: Benutzer anlegen/löschen, Backup, Systemeinstellungen
Bearbeiter (Editor)	Gegenstände anlegen, bearbeiten, löschen (eigene oder alle, je nach Einstellung)
Leser (Read-only)	Nur lesender Zugriff, kein Bearbeiten — serverseitig durchgesetzt

Der SuperAdmin ist über SUPERADMIN_USERNAME in der config.php festgelegt und besitzt eine eigene Einstellungsseite mit instanzübergreifenden Rechten.

9.2 Benutzer anlegen

1. Backend → Benutzer → Neuer Benutzer
2. Benutzername, Passwort und Rolle eingeben
3. Optional: „Alle sehen“-Berechtigung aktivieren (Bearbeiter sieht alle Gegenstände)
4. Speichern

Passwörter werden mit Argon2id gehasht und sind für niemanden — auch nicht für den Administrator — einsehbar. Ein Admin kann ein Passwort lediglich zurücksetzen.

9.3 Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) einrichten

Jeder Benutzer kann 2FA für sein eigenes Konto optional aktivieren, unter Backend → 2FA-Einrichtung (oder Profil → 2FA).

1. Backend → 2FA-Einrichtung öffnen
2. Auf „2FA einrichten“ klicken
3. QR-Code mit einer Authenticator-App scannen (Google Authenticator, Authy, Microsoft Authenticator) — alternativ das Secret manuell eingeben
4. 6-stelligen Code aus der App eingeben und auf „Bestätigen & aktivieren“ klicken
5. Die angezeigten 8-stelligen Backup-Codes sicher aufbewahren — jeder Code kann nur einmal verwendet werden, falls kein Zugriff auf die App besteht

[SCREENSHOT: 2FA-Einrichtung — Übersicht (noch inaktiv)]

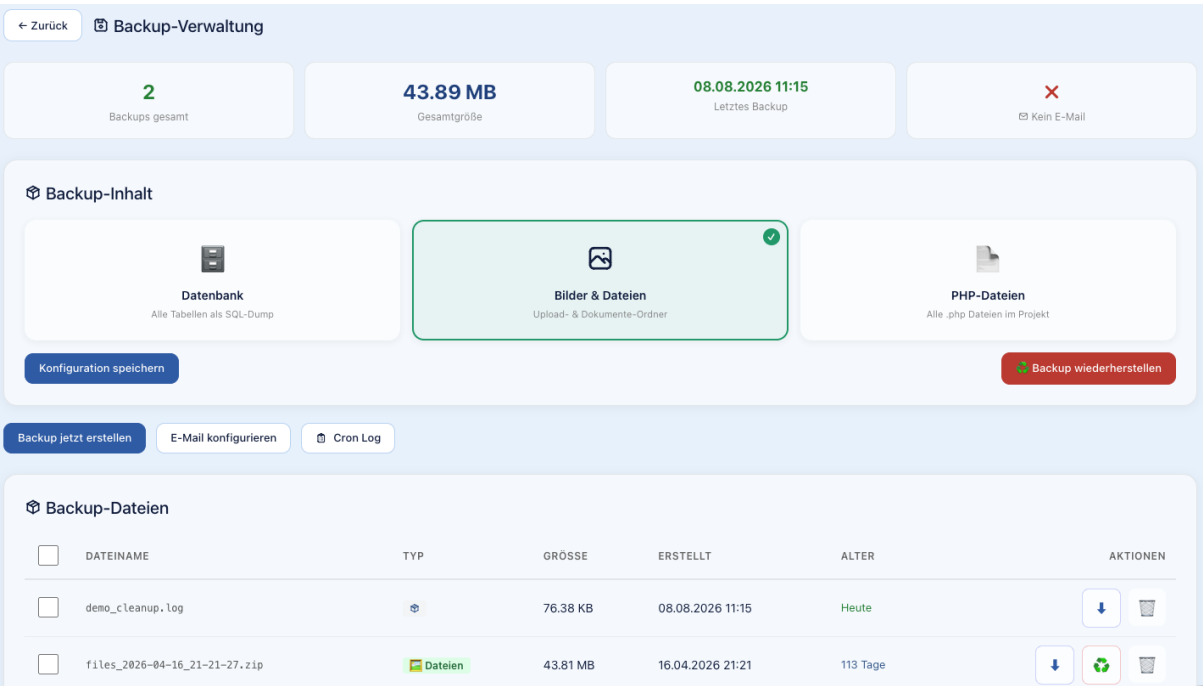
[SCREENSHOT: 2FA-Einrichtung — QR-Code-Schritt]

[SCREENSHOT: 2FA-Einrichtung — Backup-Codes nach Aktivierung]

Ein Administrator kann 2FA für ein fremdes Konto nicht aus der Ferne aktivieren, aber im Notfall (z. B. verlorenes Gerät ohne Backup-Codes) unter Benutzer → Bearbeiten zurücksetzen.

Kapitel 10 · Backup & Wiederherstellung

Das Backup-Dashboard zeigt Anzahl, Gesamtgröße und Alter der Sicherungen. Im Bereich Backup-Inhalt wählen Sie, was gesichert wird: Datenbank, Bilder & Dateien oder PHP-Dateien.

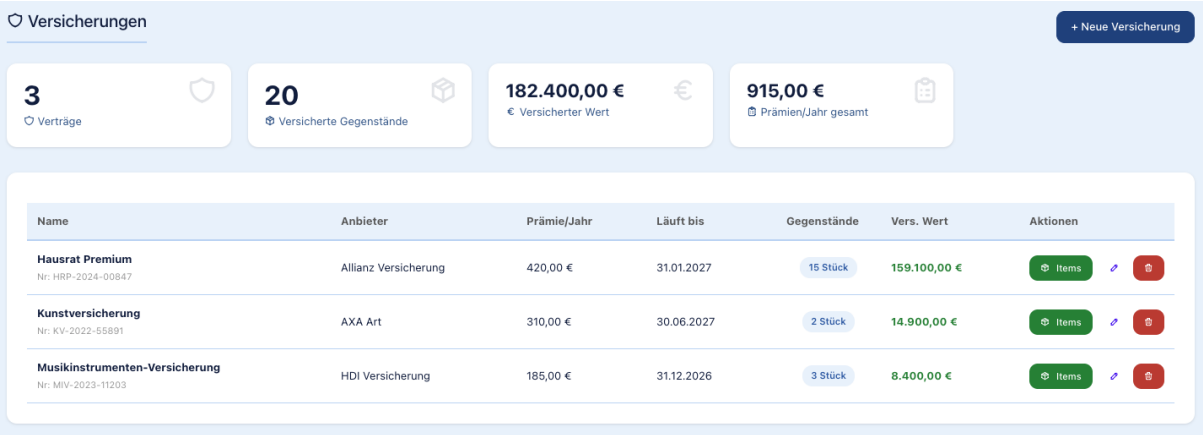


[SCREENSHOT: Backup-Verwaltung — Kennzahlen und Liste vorhandener Backups]

Manuell	Backup jetzt erstellen im Dashboard
Automatisch (Cron)	Tägliches Backup; Cron-URL einmalig in cron-job.org eintragen
Google Drive (NAS)	Auf Synology täglich AES-256-verschlüsselt via Rclone
Wiederherstellung	Backup wiederherstellen — nur für Administratoren

|Eine Wiederherstellung überschreibt alle aktuellen Daten. Nur Administratoren dürfen Backups einspielen.

Kapitel 11 · Versicherungsverwaltung



Im Bereich Versicherung erfassen Sie Policen und ordnen ihnen Gegenstände zu. Die Übersicht zeigt pro Vertrag den Gesamtwert und alle enthaltenen Gegenstände — exportierbar als PDF.

[SCREENSHOT: Versicherungsübersicht — Police-Kopf, zugeordnete Gegenstände]

- Anbieter & Policennummer
- Jährliche Prämie & Laufzeit
- Versicherungsart & -wert
- Zuordnung von Gegenständen

Ablaufende Verträge werden farblich markiert (orange = läuft bald ab, rot = abgelaufen).

Teil 3 — Schnellreferenz

Kurzantworten, Tastaturbefehle und alles Wichtige zu Datenschutz und Support — auf einen Griff.

Kapitel 12 · Häufige Fragen

Ich habe mein Passwort vergessen.

Auf der Anmeldeseite auf Passwort vergessen klicken und die hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben — der Zurücksetzen-Link ist 60 Minuten gültig und nur einmal verwendbar. Ist keine E-Mail-Adresse hinterlegt, setzt ein Administrator das Passwort im Backend unter Benutzer → Bearbeiten zurück; er kann es nicht einsehen.

Ich habe keinen Zugriff mehr auf meine 2FA-App.

Einen der aufbewahrten Backup-Codes anstelle des App-Codes verwenden. Ohne Backup-Code kann nur ein Administrator 2FA für das Konto zurücksetzen.

Wie groß dürfen Bilder sein?

Bis zu 10 Fotos pro Gegenstand; automatische Komprimierung auf max. 1920 px (WebP/JPEG), HEIC wird konvertiert. Das absolute Limit hängt vom Hosting ab.

Kann ich ValuSafe offline nutzen?

Als installierte PWA bleibt die App auf dem Startbildschirm. Für Datenzugriff und neue Einträge ist eine Verbindung zum Server nötig.

Wie ändere ich die Sprache?

Im Sprach-Dropdown im Werkzeug-Strip oder auf der Profilseite. Verfügbar: DE, EN, FR, ES, IT, NL, PL, PT, TR.

Kapitel 13 · Tastaturbefehle

TASTE	AKTION
Alt + N	Neuer Gegenstand
Alt + S	Suche aktivieren
Esc	Modal / Lightbox schließen
← →	Lightbox: vorheriges / nächstes Bild

Kapitel 14 · Datenschutz & Support

14.1 Datenschutz (DSGVO)

- Datenschutzerklärung und Impressum (vom Login und Footer erreichbar, in 9 Sprachen) — je nach Vertriebsweg (gehostete Instanz, USB-Version, Selbsthoster) unterschiedlich gefasst
- Persönliche Daten als JSON exportieren (Einstellungen → Datenschutz)
- Account mit allen persönlichen Daten löschen (Art. 17 DSGVO)
- Aktivitätsprotokoll zeigt alle Aktionen des eingeloggten Benutzers

14.2 Support & Kontakt

Bei technischen Fragen wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator. Aktuelle Version und Changelog finden Sie unter Hilfe & Informationen in der App.

RESSOURCE	PFAD / URL
Changelog	Hilfe & Informationen → Changelog
System-Info	Backend → System → Diagnose-Tools
Backup-Status	Backend → System → Backup
Demo-Instanz	https://valusafe.2ix.de